



Curriculum vitae Europass		I
Informații personale		
Nume / Prenume	Scorei Daniela	
Adresă(e)	Comuna Chiajna, Sat Roșu, Jud Ilfov, Str. Rezervelor, Nr.62, Bl.2, Ap.1	
Telefon(oane)	-	Mobil: 0767.680.737
Fax(uri)		
E-mail(uri)	daniela.scorei@mfinanțe.gov.ro, dkh_65@yahoo.com	
Naționalitate(-tăți)	Română	
Data nașterii	18.06.1976	
Sex	feminin	
Experiența profesională		
Perioada	Aprilie 2012- prezent	
Funcția sau postul ocupat	Auditor	
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">◆ Realizarea ,organizarea, desfășurarea și supervizarea (dacă este cazul) misiunilor de audit planificate;◆ Realizarea misiuni de audit ad-hoc dispuse de conducerea M.F.P. ;◆ Analizarea sistemelor de management și control intern ale structurilor auditate, identificarea slăbiciunilor acestora, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme, programe / măsuri/ proiecte sau operațiuni;◆ Verificarea aplicării corecte a actelor normative în materie, instrucțiunile/normele emise în aplicarea acestora.	
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice – Direcția Audit Public Intern, M.F.P.- Str. Apolodor, nr.17, sector 5, cod 050741-București	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Audit intern și evaluare	
Perioada	august 2007- aprilie 2012	
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou	
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">◆ Gestionează Sistemul informatic de administrare a creanțelor fiscale, reglementat de prevederile legale în vedere ;◆ Transmite Serviciului Inspecție fiscală la solicitarea acestuia, situația obligațiilor declarate pe perioada controlată, corespunzător fiecărui aviz de inspecție fiscală, în vederea întocmirii anexei nr.8 "Lista neconcordanțelor" din OMFP nr.1722/2004, cu modificările și completările ulterioare;◆ Primește zilnic de la unitățile de trezorerie și contabilitate publică a municipiului reședință de județ, înregistrările referitoare la operațiile de trezorerie(încasori, compensări, restituiri, ștornări) conform registrului jurnal – operațiuni de trezorerie;◆ Eliberează la cererea contribuabililor, certificatele de atestare fiscală, precum și certificatele de obligații bugetare întocmite în condițiile legii, solicitate de instituțiile publice implicate în procesul de privatizare;◆ Urmărește și verifică lunar modul de respectare a înlesnirilor la plată acordate contribuabililor mijlocii care au domiciliul fiscal sau își desfășoară activitatea pe raza teritorială a județului;◆ Verifică modul de soluționare a cererilor de compensare și restituirea a unor sume la bugetul general consolidat cu excepția rambursărilor de TVA, respectiv restituirea de accize, conform prevederilor legale;◆ Face propuneri privind îmbunătățirea activității de evidență analitică pe plătitori – contribuabili mijlocii.	
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj-Administrația Finanțelor Publice pentru Contribuabili Mijlocii – Strada Siret, nr.6, Tg-Jiu	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evidență analitică pe plătitori	
Perioada	August – octombrie 2007	
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu	

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Asigură aplicarea unitară a normelor elaborate de Direcția Monitorizarea Contribuabililor Mari și Direcția Colectare din cadrul M.F.P pe linia colectării veniturilor bugetului de stat de la marii contribuabili; ◆ Organizează și conduce evidența pe plătitori mari contribuabili, asigurând procesarea unitară a informațiilor privind obligațiile bugetare și achitarea acestora de către marii contribuabili; ◆ Verifică depunerea în termen, realitatea documentelor și declarațiilor privitoare la impunere și sancționează nedeclararea la termenul legal a veniturilor impozabile sau a bunurilor supuse impozitării; ◆ Procedează la realizarea creanțelor bugetare prin celelalte modalități de stingere: compensare, restituire, insolvabilitate, stingere în cazul societăților aflate în procedura de reorganizare judiciară și faliment, prescripție; ◆ Analizează, verifică și înaintează la M.F.P., referatele privind certificarea obligațiilor contribuabililor mari în vederea acordării înlesnirilor la plata obligațiilor bugetare și urmărește modul de respectare a înlesnirilor aprobate; ◆ Eliberează certificatele de atestare fiscală bugetare pentru marii contribuabili pe baza datelor din cadrul evidenței analitice pe plătitor; ◆ Verifică plățile în contul obligațiilor bugetare ale marilor contribuabili transmise de la trezorerii pe baza borderoului asigurând prelucrarea acestora în cadrul evidenței analitice pe plătitori mari contribuabili.
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj- localitatea Tg-Jiu, Strada Siret, nr.6,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evidență analitică pe plătitori - administrarea veniturilor bugetului de stat de la marii contribuabili monitorizați conform OMF 1173/2000 cu modificările și completările ulterioare
Perioada	Martie 2001-august 2007
Funcția sau postul ocupat	Inspector/referent
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Gestionează Sistemului informatic de administrare a creanțelor fiscale, reglementat de prevederile legale în vigoare; ◆ Întocmește certificatele de atestare fiscală precum și certificatele de obligații bugetare întocmite în condițiile legii, solicitate de instituțiile publice implicate în procesul de privatizare; ◆ Întocmirea notelor de restituire și/sau comensare, conform prevederilor legale; ◆ Verifică zilnic și clarifică erorile, minusurile, încasările fără sursă - în directă colaborare cu unitatea de trezorerie și contabilitate publică din cadrul municipiului reședință de județ - și asigură corectitudinea datelor privind plățile în vederea prelucrării acestora în cadrul evidenței analitice pe plătitor și stingerii obligațiilor bugetare, potrivit legii; ◆ Urmărește și verifică lunar modul de respectare a înlesnirilor la plată acordate contribuabililor mijlocii care își desfășoară activitatea, pe raza teritorială a județului; ◆ Analizează încasările din fișa analitică pe plătitor pentru a se depista eventualele întârzieri în plata ratelor și a obligațiilor bugetare curente; ◆ Înregistrarea creanțelor stabilite prin autoimpunere sau decizii de impunere emise de organele abilitate să stabilească creanțe fiscale.
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj-Administrația Finanțelor Publice pentru Contribuabili Mijlocii, localitatea Tg-Jiu, Strada Siret, nr.6,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evidență analitică pe plătitori
Educație și formare	
Perioada	Noiembrie 2017
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnici pentru identificarea indicilor de fraudă în misiunile de audit
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice – Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern
Perioada	Iulie 2017
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Evaluarea sistemului de control intern managerial
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice – Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern
Perioada	Aprilie 2017
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiza riscurilor în cadrul misiunilor de audit intern
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice – Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern
Perioada	29 martie- 31 martie 2017
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare la workshop
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Planificarea angajamentelor de audit intern
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centru de Excelență în Finanțe(CEF) din Ljubliana – Slovenia în colaborare cu Ministerul Finanțelor Publice prin Școala de Finanțe Publice și Vamă
Perioada	09-10 martie 2017
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Eficiența comunicării organizaționale în administrația publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice - Școala de Finanțe Publice și Vamă
Perioada	Noiembrie 2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Modificări legislative în domeniul achizițiilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice - Școala de Finanțe Publice și Vamă
Perioada	Octombrie 2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Auditul sistemului decizional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice - Școala de Finanțe Publice și Vamă
Perioada	Octombrie 2016
Calificarea / diploma obținută	Certificarea ECDL START
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Calcul tabelar, Instrumente online, Utilizarea computerului și Editare de Text
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice - Școala de Finanțe Publice și Vamă
Perioada	Septembrie 2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Standardele Internaționale de Audit Intern
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice - Școala de Finanțe Publice și Vamă
Perioada	Septembrie 2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Implementarea accizei nearmonizate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice - Școala de Finanțe Publice și Vamă
Perioada	2016-09-01
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnici de audit privind investițiile publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice - Școala de Finanțe Publice și Vamă

Perioada	Mai 2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnici de eșantionare în auditul intern
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice - Școala de Finanțe Publice și Vamă
Perioada	Septembrie 2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Studii practice privind auditarea Sistemului de control intern
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice - Școala de Finanțe Publice și Vamă
Perioada	Septembrie 2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Studii practice privind auditarea procesului de management al riscurilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice - Școala de Finanțe Publice și Vamă
Perioada	06-07 iulie 2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Studii practice privind auditarea domeniului achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice - Școala de Finanțe Publice și Vamă
Perioada	Noiembrie 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Integritatea și reversul medaliei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice - Școala de Finanțe Publice și Vamă
Perioada	Septembrie 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Modificări legislative în domeniul TVA intrate în vigoare în cursul anului 2014
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice - Școala de Finanțe Publice și Vamă
Perioada	24 – 26. aprilie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Afaceri Europene – Politici europene – Reforma politicilor europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice - Școala de Finanțe Publice și Vamă
Perioada	Iulie 2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cenzor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Corpul Expertilor Contabililor Autorizati din Romania
Perioada	Septembrie-decembrie- 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Evaluator- Evaluarea economică și financiară a întreprinderii

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Corpul Expertilor Contabililor Autorizati din Romania		
Perioada	2008-2011		
Calificarea / diploma obținută	Atestat		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Expert contabil		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Corpul Expertilor Contabililor Autorizati din Romania		
Perioada	2004-2005		
Calificarea / diploma obținută	Diploma master		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul dezvoltării afacerilor		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea - Babes-Bolyai –Cluj Napoca - Facultatea de Științe Economice		
Perioada	2004		
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Engleza		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de perfectionare ,consultanță și management pentru comerțul internațional Tg-Jiu		
Perioada	2000-2004		
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finanțe- contabilitate		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Constantin Brâncuși”-Facultatea de Științe Economice		
Perioada	Ianuarie – martie 2003		
Calificarea / diploma obținută	Certificat absolvire curs de formare/perfecționare		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Inițiere și perfecționare în informatică		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Romana de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie		
Perioada	1995-2000		
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnologia Construcțiilor de Mașini		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Constantin Brancuși”-Facultatea de Inginerie		
Perioada	1990 - 1994		
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Electrotehnica		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul teoretic Ecaterina Teodoroiu		
Aptitudini și competențe personale			
Limba(i) maternă(e)	Română		
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)			
Autoevaluare	Înțelegere	Vorbire	Scriere

Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	A1	C1	B1	A2	A2
	(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat</u>				
Competențe de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lucrez armonios și constructiv cu colegii , formând o echipa eficientă; ◆ Pot aborda neînțelegerile și confruntările; ◆ Îmi expun opiniile într-o maniera potrivită cu contextul ; ◆ Pot să particip fără efort la orice conversație sau discuție; ◆ Sunt capabilă să deschid voluntar canale de comunicare; 				
Competențe organizatorice/manageriale	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Competențe manageriale dobândite în cursul carierei, ca urmare a ocupării funcției de conducere timp de patru ani, în domeniul administrarea veniturilor: -Promptitudine, consecvență și acuratețe în organizarea și planificarea muncii; -Capacitate de analiză și stabilire a modalităților și termenelor de realizare a obiectivelor -Corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale 				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Dexteritate în utilizarea instrumentelor: Microsoft Office :Word, Excel, Power Point Certificat L.C.D.L.				
Alte competențe și aptitudini	Perseverență, seriozitate Pasiuni: Călătoriile,lectura, muzica, psihologia.				
Permis(e) de conducere	B				
Informații suplimentare	Referințe se pot prezenta la cerere Stare civilă:Divorțată Copii: Popeangă Petruț Gabriel, student anul I – Academia de Studii Economice București.				
Anexe					