



*Simu Mircea*

## Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Subsemnatul, Simu Mircea, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public ?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Nu e cazul

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-Elaborare proceduri interne

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la pers. fizice	De la pers. juridice	Pe suport hartie	Pe suport electronic	Verbal
16	8	8	-	16	-

Departajarea pe domenii de interes	Total	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
		De la pers. fizice	De la pers. juridice	Pe suport hartie	Pe suport electronic	Verbal
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	5	3	2	-	5	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	6	2	4	-	6	-
c) Acte normative, reglementări	-	-	-	-	-	-
d) Activitatea liderilor instituției	-	-	-	-	-	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-	-	-	-	-	-
f) Altele, cu menționarea acestora: -informații/date statistice	5	2	3		5	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

2. Număr total solicitări favorabile	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes											
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
12	A	e-mail	11	5	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. *Nu e cazul*

3.2. ....-

3.3. ....-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. *Nu e cazul*

4.2. ....-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				Altele (se precizează)
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive	A	B	C	D	
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare			6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare		
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare
-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloare serviciu copiere (lei/pagina)	Care este documentul care a stat la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
-	-	-	HCL 158/2015

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Publicare date in format deschis

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Nu este cazul