



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘULUI CUGIR



Nr. 18200 /03.12.2018

Aprobat,
Primar
ing. Teban Adrian

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Primăria orașului Cugir, în calitate de autoritate contractantă, are onoarea să vă invite să participați la procedura de achiziționare a unor servicii de consultanță în domeniul managementului investiției din cadrul proiectului Construire, modernizare drumuri forestiere în UAT Cugir, proiect finanțat prin PNDR 2014-2020 Sub-măsura: 4.3 Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice.

Descrierea serviciilor de consultanță care urmează să fie achiziționate se regăsește în Caietul de sarcini, atașat prezentei Invitații de participare.

Procedura aplicată pentru prezenta achiziție este : Achiziția directă, în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, Iară TVA, este mai mică decât 135.060 lei respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei.

1. Sursa de finanțare : bugetul local.
2. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă:
 - Propunerea tehnică – formularele anexa nr.2 și nr.3
 - Propunerea financiară: Propunerea financiară - se va preciza valoarea totală a ofertei financiare - Lei fără TVA. Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă, atașat prezentei invitații. În Formularul de ofertă se va preciza: valoarea ofertată în lei fără TVA.

Notă: Propunerile tehnice și cea financiară va fi semnate și ștampilate de către ofertant.

3. Limba de redactare a ofertei: română.
4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data transmiterii acestora.
5. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.
6. Prețul ofertei este ferm, în lei și NU se accepta actualizarea prețului achiziției.
7. Criterii de calificare :
 - a) ofertantul trebuie să îndeplinească condițiile din Caietul de sarcini
 - b) ofertantul trebuie să depună formularele de ofertă atașate prezentei Invitații de participare.

8. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea prezentei proceduri: cel mai bun raport calitate-preț.

9. Prezentarea ofertei:

Ofertanții interesați își vor posta oferta pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> la rubrica - Cumpărări directe - Catalog electronic.

Toți cei interesați își vor posta oferta în Catalogul Electronic SEAP, cu denumirea "Achiziție servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru Orașul Cugir".

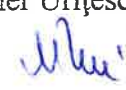
Autoritatea contractantă va selecta oferta, care va deveni câștigătoare după prezentarea și îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, Nerespectarea denumirii achiziției poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor.

10. La oferta de bază: NU se acceptă oferte alternative.
11. Plata se va efectua în contul operatorului economic.
12. Data limită pentru postarea ofertei pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> este: 07.12.2018 ora 11.00. De asemenea, oferta va fi depusă și în scris la sediul Primăriei orașului Cugir din strada I.L.Carăgiale nr 1, data limită fiind 07.12.2018, ora 11.00,
13. Informații suplimentare la telefonul 0258/751001 int. 126 - Birou Achiziții Publice sau la adresa de e-mail achiziții@primăriacugir.ro.

Director executiv,
Ec. Hlușcu Aurălia



Întocmit,
Oficiul Achiziții,
Consilier Urișescu Mădălina



Avizat,
Administrator public
Ec. Jibotean Marius





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL CUGIR
PRIMĂRIA
Nr. 16933/05.11.2018



Aprobat,
Primar
Ing. Teban Adrian

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de servicii de consultanță în domeniul managementului investiției din cadrul proiectului "CONSTRUIRE, MODERNIZARE DRUMURI FORESTIERE IN UAT CUGIR",

I. DATE GENERALE

Obiectivul general al contractării serviciului de consultanță în domeniul managementului investițional constă în creșterea capacității administrației publice locale de a realiza implementarea proiectului mai sus menționat în condiții optime, în vederea dezvoltării infrastructurii de drumuri forestiere din UAT Cugir.

Se intenționează contractarea unor experți în domeniul managementului de proiect în vederea derulării activităților proiectului la parametrii prevăzuți de contractul și cererea de finanțare, în conformitate cu contractul de finanțare și a anexelor acestuia, Ghidul Solicitantului Sm 4.3, Manualele de proceduri publicate de AFIR, pentru proiectele finanțate prin PNDR, maximizând astfel șansele de a obține rezultatele preconizate, pentru a genera plus de valoare, economie de resurse și timp.

Beneficiar: Orașul Cugir, cod fiscal: 5146873, cu sediul în Cugir, str. I.L. Caragiale nr.1, cod poștal 515600, jud. Alba,

Surse de finanțare a proiectului: FEADR prin Programul național pentru Dezvoltare Rurală (PNDR), Buget Local

II. Informații privind proiectul

În urma selectării spre finanțare a proiectului, în data de 14.09.2017 s-a încheiat Contractul de Finanțare nr. C0430F000011770100028 între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și Orașul pentru acordarea finanțării nerambursabile în vederea implementării proiectului "CONSTRUIRE, MODERNIZARE DRUMURI FORESTIERE IN UAT CUGIR

Durata de execuție a contractului este de maxim 36 de luni, durata de realizare efectivă și implementare a proiectului este de maximum 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Prin proiect se dorește construirea a 4 drumuri forestiere noi, în lungime totală de 12,7504 km: Pîrîul Afinetului - 5,0758 km, Valea Spinului - 2,7733 km, Fețeni - 1,500 km, Pîrîul cu Purcei - 3,4013 km, și modernizarea 2 drumuri existente în lungime totală de 2,052 km: Valea Prihodiștii - 1,009 km și Valea Grușerii -1,043 km.

III. Obiectul contractului de servicii consultanță în managementul investiției

În vederea unei bune implementări a proiectului se intenționează contractarea unui serviciu de consultanță în domeniul managementului investiției, care să acorde sprijin Beneficiarului pentru

asigurarea unui management eficient, cu respectarea dispozițiilor contractului de finanțare și a actelor normative aplicabile, astfel încât obiectivele propuse să fie atinse în limitele de timp și de buget alocate proiectului, cu obținerea rezultatelor așteptate.

Managementul proiectului va fi asigurat de o echipă mixtă formată din personal al beneficiarului, prin intermediul unei echipe numite pentru acest proiect, precum și din resurse externe, de la o firmă de consultanță care va asigura în principal serviciile de consultanță în management precum și consultanță tehnică de specialitate.

Serviciile de consultanță prestate de către echipa firmei de consultanță contractate constau în:

- Asistență la întocmirea dosarelor cerere de rambursare/plată în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia, a ghidului solicitantului și a manualelor și instrucțiunilor emise de AFIR.
- Elaborarea cererilor de plată, a declarațiilor de cheltuieli, a rapoartelor de execuție, elemente componente ale dosarelor cerere de plată,
- Verificarea documentelor anexate cererilor de plată din punct de vedere al eligibilității cheltuielilor solicitate la rambursare în limita obiectului de activitate al prestatorului – servicii de consultanță în management și afaceri
- Vor fi elaborate maxim 4 cereri de plată pe perioada de implementare a proiectului în conformitate cu graficul de implementare a proiectului
- Elaborarea declarațiilor de eşalonare a cererilor de plată în conformitate cu graficul de implementare și a prevederile contractului de finanțare, a ghidului solicitantului și a manualelor și instrucțiunilor emise de AFIR
- Elaborarea notificărilor de modificare a contractului și a memoriilor justificative pe baza informațiilor și documentelor puse la dispoziție de beneficiar. Notificările vor fi elaborate în funcție de necesitățile rezultate în urma implementării proiectului ori de câte ori situația o impune, la cererea beneficiarului și/sau recomandarea consultantului
- Asistență la elaborarea materialelor publicitare obligatorii în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală al AFIR
- identificarea, evaluarea și managementul riscurilor aparute pe parcursul proiectului;
- Consultantul va identifica soluții și proceduri optime pentru evitarea oricăror riscuri rezultate ca urmare a unor situații neprevăzute și va propune Beneficiarului măsurile necesare pentru asigurarea respectării termenilor Contractului de finanțare.
- va colabora cu echipa de implementare desemnată la nivelul beneficiarului;
- va asista la elaborarea documentelor de implementare a proiectului pentru beneficiar, urmărind progresele realizate în implementarea Proiectului, îndeplinind în acest sens, în cadrul Contractului de Finanțare semnat cu finanțator pentru realizarea Proiectului, toate atribuțiile/sarcinile ce decurg din acesta cu respectarea prevederilor contractului de finanțare, a ghidul solicitantului și a tuturor documentelor ce conexe.

IV. Durata contractului de consultanță

Durata contractului de consultanță este cuprinsă între data semnării contractului și data finalizării contractului de finanțare încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și Orașul , pentru implementarea proiectului "CONSTRUIRE, MODERNIZARE DRUMURI FORESTIERE IN UAT CUGIR".

V. Condiții privind realizarea contractului de consultanță în managementul investiției

a) Condiții generale privind realizarea contractului

Implementarea proiectului se va derula cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare, a contractului de finanțare și a anexelor acestuia, a ghidului solicitantului și a manualelor și instrucțiunilor emise de AFIR: Procedura implementare - Sect. I Contractare și modificare contracte, Procedura implementare și Formulare generale - Sect. II Autorizare Plati, Formulare specifice sM4.3, Manualul de Identitate Vizuala al AFIR, GHIDUL de utilizare a elementelor de identitate vizuală. .

Întocmirea și verificarea documentelor se va realiza cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul managementului investițional și în concordanță cu prevederile legale în vigoare, a Contractului și a Cererii de finanțare și a Caietului de sarcini.

Relațiile cu beneficiarul contractului se vor baza pe:

- transparența;
- schimb permanent de informații;
- respectarea regulilor stabilite de finanțator / beneficiarul finanțării;
- adoptarea unei conduite de natură să evite conflictul de interese și informarea imediată a beneficiarului despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict;
- păstrarea confidențialității rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material cu privire la proiect.

Prin semnarea contractului de servicii, Consultantul recunoaște importanța strategică a serviciilor pe care trebuie să le presteze cât și constrângerile legate de termenii de timp ai proiectului. În cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu permite nici o întârziere sau schimbare de direcție.

Serviciile oferite de Consultant implică o cooperare directă între personalul acestuia și reprezentanții Beneficiarului.

Consultantul va acționa, de fiecare dată, la cele mai înalte standarde profesionale de competență și de calitate și va lucra bazându-se pe metode și metodologii de cea mai înaltă clasă, fiind implicat în activitățile desfășurate pentru proiect de către personalul desemnat din partea beneficiarului.

Consultantul are rolul de expert în furnizarea de servicii consultanță în management investițional și va lua o poziție constructivă (proactivă) în îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:

- a) să se asigure în permanență că este pe deplin informat în legătură cu stadiul de progres al activităților din proiect;
- b) să asigure un nivel maxim de transparență și să lanseze din timp atenționări către Beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a proiectului;
- c) să asigure transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite;
- d) să obțină din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare;
- e) să recomande soluția optimă privind realizarea fiecărei activități, evidențiind avantajele și dezavantajele fiecărei propuneri;
- f) să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
- g) să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite, și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare;
- h) să asigure și promoveze egalitatea de șanse și de tratament între angajații femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități.

În situația în care, în timpul sau după implementarea proiectului, misiunile de control ale oricăror organisme abilitate constată deficiențe ce impun aplicarea unor corecții financiare, rezultate exclusiv din vina consultantului, beneficiarul are dreptul de a solicita și primi de la consultant, în interval de 30 zile lucrătoare, a unei sume proporționale din valoarea contractului de servicii. Totodată, Consultantul se obligă ca în cazul în care se va ajunge, din culpa sa, la încetarea executării contractului de finanțare nr. C0430F000011770100028 sau la nerambursarea sumelor cuvenite Orașului Cugir pentru proiectul intitulat "CONSTRUIRE, MODERNIZARE DRUMURI FORESTIERE ÎN

UAT CUGIR” să despăgubească Orașul Cugir, cu valoarea sumelor achitate de beneficiar consultantului.

b) Condiții specifice privind realizarea contractului

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale și cu planul de implementare a proiectului. De comun acord se vor stabili clar condițiile și modul de desfășurare a acțiunilor întreprinse în vederea întocmirii documentațiilor proiectului. După întocmire, documentațiile întocmite de consultant se vor prezenta Beneficiarului pentru însușire. Dacă este cazul, aceasta se va reface conform solicitărilor Beneficiarului. Definitivarea documentației se va încheia cu cel puțin 2 zile înainte de data limită de depunere a acestora, dar nu mai repede de 5 zile de la primirea tuturor documentelor solicitate de consultant de la beneficiar, pentru a dispune de timpul necesar pentru verificarea finală și aprobare. Documentele elaborate se vor preda inclusiv în format electronic. Toate documentele, elaborate sub orice formă, sunt și vor rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără un acord scris în prealabil emis de către beneficiar.

În cazul în care este necesar, pe parcursul verificării documentelor în vederea aprobării/ avizării/ transmiterii către AFIR, consultantul are obligația să adapteze/ modifice/ completeze documentația în conformitate cu recomandările/solicitările finanțatorului.

Beneficiarul va desemna din rândul personalului propriu un reprezentant pentru a verifica și monitoriza activitatea contractorului care va furniza serviciile de consultanță în domeniul managementului și pentru a ține legătura între departamentele funcționale ale primăriei și Consultant.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de servicii apar modificări ale cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor, condițiile, conținutul și volumul contractului de consultanță se vor adapta prin act adițional, cu condiția încadrării în fondurile alocate cu această destinație.

Personalul cheie solicitat în cadrul prezentului contract va fi compus din cel puțin un consultant, cu studii superioare, care să fi parcurs un program de formare profesională în domeniul managementului de proiect (cod COR 242101 - Manager proiect)

Pentru verificarea îndeplinirii cerinței se vor prezenta următoarele documente: Lista consultantilor propuși pentru care se vor anexa:

- Diploma de absolvire a studiilor superioare - copie certificată "Conform cu originalul";
- Certificat de formare profesională sau diplomă de absolvire a studiilor superioare sau aprofundate în domeniul Managementului de proiect (cod COR 242101 - Manager proiect) - copie certificată "Conform cu originalul";
- CV - semnat și datat;
- Declarație de disponibilitate.

VI. Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini – completare formular model. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține prezentarea modului de realizare a serviciilor, conform caietului de sarcini – Formular 2, și Organizare și Metodologie – Formular 3

Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va depune o singură ofertă, în lei, pentru prestarea serviciului de consultanță în domeniul managementului de proiect pe durata derulării proiectului "CONSTRUIRE, MODERNIZARE DR UMURIFORESTIERE IN UAT CUGIR

Se vor avea în vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu onorariile consultantilor/expertilor, cheltuielile de deplasare ocazionate de participarea la Întrunirile de lucru de la sediul Beneficiarului, ședințele de evaluare, cheltuieli materiale etc.

Totodată, se va anexa o detaliere a ofertei financiare, cu evidențierea contravalorii serviciului de consultanță pentru fiecare expert în parte astfel:

- Nume prenume expert
- Număr de ore estimate
- Tarif orar
- Valoare fără TVA pentru fiecare expert în parte
- Valoare totală fără TVA
- Total inclusiv TVA

VII. Cerințe

Personal

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipa formata din personal cu competente si experienta dovedite, capabil sa duca la bun sfarsit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, in final, sa obtina îndeplinirea obiectivului general si obiectivelor specifice ale Proiectului, in condițiile respectării cerințelor de calitate, cerințelor contractuale si a termenelor stabilite si incadrarii in bugetul prevăzut.

Prestatorul trebuie sa asigure o echipa de lucru complexa si sa demonstreze ca sunt asigurate toate expertizele necesare pentru îndeplinirea contractului.

Personalul angajat poate avea orice naționalitate cu respectarea prevederilor relevante ale legislației românești.

Întrucât limba oficiala a Proiectului este limba romana, toti membrii echipei Prestatorului trebuie fie sa posede un bun nivel de cunoaștere al limbii romane, fie Prestatorul trebuie sa detina un număr suficient de interpreti/traducatori competenți. Orice corespondenta va fi făcută în limba romana.

In plus, Prestatorul va angaja personalul administrativ pe care il considera necesar echipei sale. Pentru realizarea contractului, Prestatorul trebuie sa furnizeze personalul pe care il considera necesar pentru îndeplinirea contractului, care sa includă cel puțin expertii solicitați in prezenta documentație de atribuire.

In cadrul ofertei sale, Prestatorul va detalia componenta echipei, atribuțiile fiecărui expert, precum si graficul de activitati pe luni calendaristice cu implicarea fiecărui expert in derularea contractului.

Expertii principali

Expertii principali se definesc ca fiind toti expertii care vor avea un rol important in implementarea contractului.

Liderul de echipa, expertul financiar si expertul tehnic - vor asigura prezenta in proiect in funcție de necesități.

Prestatorul va asigura prezenta membrilor echipei, ori de cate ori este necesar sau la solicitarea autoritatii contractante la sediul beneficiarului sau pe teren.

Prestatorul este responsabil pentru calitatea serviciilor de consultanta pe care le prestează in vederea realizării obiectivelor acestui contract.

Coordonarea generala a **activitatii de consultanță în managementul proiectului** este asigurata de Responsabilul de proiect/Lider, care are atribuții de lider de echipa.

Responsabilul de proiect colaborează cu Expertul financiar si Expertul tehnic.

Prestatorul trebuie sa asigure cel puțin experții cheie prezentați mai jos:

Experții cu rol important în implementarea proiectului sunt denumiți experți cheie.

Echipele de consultanta in management de proiect contractată va fi format din minim următorii experți cheie:

- EXPERT 1 : Responsabil de proiect/Lider
- EXPERT 2 : Expert financiar
- EXPERT 3 : Expert tehnic

În cazul în care ofertantul consideră că pe lângă experții cheie sunt necesare și alte persoane în vederea implementării în condiții optime a proiectului atunci acesta are libertatea de a enumera personalul auxiliar pe care îl considera necesar. Costurile pentru personalul auxiliar cad în sarcina prestatorului.

Expert 1: Responsabilul de proiect/Lider

Cerințe minime de calificare Responsabilul de proiect/Lider

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- Certificat de manager de proiect, recunoscut ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) sau echivalent;
- Experiența profesională generală de minim 3 ani în domeniul studiilor absolvite;
- Experiența profesională specifică în implementarea a minim 2 proiecte finanțate din fonduri europene.

Atribuțiile Responsabilului de proiect/Lider:

- Acordă Asistență Beneficiarului în monitorizarea și analiza stadiului de realizare a proiectului în conformitate cu graficul de implementare, cu specificarea eventualelor întârzieri și a motivelor apariției acestora;
- Coordona elaburării și respectării planului detaliat de implementare a proiectului și a graficului de implementare detaliat pe activități și subactivități;
- Asigură managementul riscurilor pe toată durata implementării contractului;
- Menține legătura cu echipa de proiect din partea Autorității Contractante;
- Participa la întâlnirile de lucru ale echipei de proiect;
- Participa la verificările tehnice administrative cât și pentru cele la fața locului, ad-hoc, ale OI sau ale AM;
- Susține echipa de proiect din partea Beneficiarului în activitatea de administrare și coordonare a etapelor de implementare;
- Identifica tehnici și metode privind implementarea eficientă a contractului;
- Informează Beneficiarul cu privire la orice întârzieri în derularea contractului și formulează propuneri de remediere și reajustare a graficului de implementare fata de varianta inițială;
- Diseminează informațiile primite de la echipa de implementare a beneficiarului

- (minute, rapoarte etc);
- Exerciță și alte atribuții în domeniul său de activitate conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Expert 2: Expert financiar

Cerințe minime de calificare Expert financiar

- Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență
- Experiență profesională generală de minim 5 ani în domeniul studiilor absolvite
- Experiența profesională specifică de minim 2 ani în domeniul financiar contabil

Atribuțiile Expertului financiar:

- Verifica plățile între beneficiar și furnizorii săi, conform contractelor încheiate pe tot parcursul implementării proiectului (facturi, ordine de plata, extrase de cont, fise de cont, registre contabile, recepții etc.)
- Monitorizează derularea contractelor din punct de vedere financiar;
- Asigura consultanță în activitatea derulată de responsabilul financiar din partea beneficiarului;
- Participarea la întâlnirile de lucru ale echipei de proiect;
- Participa activ la evaluarea propunerilor financiare depuse de operatorii economici în cadrul tuturor procedurilor de achiziție din cadrul proiectului și întocmește rapoarte de specialitate aferente fiecărei proceduri;
- Exerciță și alte atribuții în domeniul său de activitate conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Expert 3 - Expert tehnic – lucrari de constructii

Cerințe minime de calificare Expert tehnic – lucrari de constructii

- Studii superioare cu diploma de licență
- Experiența profesională specifică de minim 3 ani în domeniul lucrărilor de construcții
- Implicarea anterioară a minim unui proiect finanțat din fonduri structurale sau alte fonduri nerambursabile.

Atribuțiile expertului tehnic:

- Asigura consultanța în activitatea legată de lucrările de construcții;
- Asigura asistența împreună cu proiectantul în redactarea documentelor cu specific tehnic necesare în procesul de implementare (memorii justificative, note explicative, etc.);
- Asigura consultanța tehnică la verificarea și elaborarea cererilor de plată prin prisma respectării prevederilor proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, a contractelor de execuție;
- Asigura asistența și consultanța în procesul de recepție aferent lucrărilor prin verificarea corespondențelor între contractul de execuție (oferta și caiet de sarcini) și lucrările existente.

VIII. Criterii de atribuire a ofertei.

Criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate - preț"

Factori de evaluare	Punctaj orientativ
1. Propunerea financiară fără TVA	(maximum) 40 p.

2. Experienta expertilor-cheie, concretizata in numarul de proiecte similare in care respectivii experti au indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract	24
3. Propunerea tehnica - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor	36
TOTAL	100

Punctajul aferent experienței expertilor-cheie se va acorda pentru fiecare in parte, astfel:

1. pentru experienta constand in implicarea in 2 proiecte a persoanei propuse se acorda 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
2. pentru experienta constand in implicarea in 3 proiecte a persoanei propuse se acorda 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
3. pentru experienta constand in implicarea in peste 3 proiecte a persoanei propuse se acorda 8 puncte punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Se puncteaza cei mai buni 3 experti ai unui ofertant din lista propusa, conform prevederilor pct 3 din caietul de sarcini -Suma punctajelor maxime alocate expertilor-cheie va fi egala cu 24, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare „Experienta expertilor-cheie”.

Evaluarea propunerii tehnice

1. Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor” a fost stabilit un numar de 6 (sase) subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului.
2. Fiecare subfactor va fi apreciat in functie de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luand in considerare liniile directoare prezentate in tabelul de mai jos.
3. Fiecărui calificativ ii corespunde o nota. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 6, nota pentru calificativul „bine” este 3, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1.
4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculeaza prin insumarea punctajelor tehnice obtinute in urma aplicarii fiecarui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzatoare calificativului obtinut de oferta respectiva la evaluarea acelui subfactor.
5. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte.

Factorul de evaluare nr. 3 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de Implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor		
Subfactori (3.1-3.6)		
<u>3.1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului</u>		
<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in Formular nr. 14 - Formularul de propunere tehnica - lit. a).</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Abordarea propusa se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate ¹ , recunoscute ² si care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in	Foarte bine	6

caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele- cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate.		
Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate.	Bine	3
Abordarea propusa nu are la baza metodologii, metode si/sau instrumente testate, recunoscute si arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini.	Acceptabil	1

3.2. Resursele (umane si materiale) si realizarile corespunzatoare fiecarei activitati

<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in Formular nr. 14 - Formularul de propunere tehnica - lit. b) si c).</i>	Calificative	Punctaj
Resursele ¹ identificate si realizarile indicate sunt corelate deplin/in mare masura cu complexitatea fiecarei activitati propuse.	Foarte bine	6
Resursele identificate si realizarile indicate sunt partial corelate cu complexitatea fiecarei activitati propuse.	Bine	3
Resursele identificate sau realizarile indicate sunt corelate intr-un mod limitat cu complexitatea activitatilor propuse.	Acceptabil	1

3.3. Atributiile membrilor echipei in implementarea activitatilor contractului si, daca este cazul, contributia fiecarui membru al grupului de operatori economici, precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre ei

<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in Formular nr. 14 -Formularul de propunere tehnica - lit. b) si c).</i>	Calificative	Punctaj
Sunt indicate responsabilitatile in executia contractului si interactiunea intre membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitatile de suport si, daca este cazul, distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor intre operatorii din cadrul grupului.	Foarte bine	6
Sunt indicate partial responsabilitatile in executia contractului si interactiunea intre membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitatile de suport si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor intre operatorii economici din cadrul grupului (daca este cazul).	Bine	3
Sunt indicate in mod limitat responsabilitatile in executia contractului sau interactiunea intre membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului si activitatile de suport sau distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor intre operatorii economici din cadrul grupului (daca este cazul).	Acceptabil	1

3.4. Încadrarea in timp, succesiunea si durata activitatilor propuse

<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in Formular nr. 14 -Formularul de propunere tehnica - lit. b).</i>	Calificative	Punctaj
Durata activitatilor corespunde deplin complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare, este stabilita in functie de logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile	Foarte bine	6

respective si resursele identificate pentru desfasurarea acestora.		
Durata activitatilor corespunde partial complexitatii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare este corelata doar partial cu logica relatiei dintre acestea. Durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata partial cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele estimate pentru desfasurarea acestora.	Bine	3
Durata activitatilor este in mica masura potrivita complexitatii acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfasurare, este stabilita intr-un mod foarte putin adecvat in raport cu logica relatiei dintre acestea sau durata prevazuta pentru fiecare operatiune principala necesara este corelata in mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele estimate pentru desfasurarea acestora.	Acceptabil	1

3.5. Identificarea si incadrarea in timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative in executia contractului, inclusiv descrierea modului in care acestea vor fi reflectate in livrabile/ raportari, in special cele prevazute in caietul de sarcini

<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in Formular nr. 14 -Formularul de propunere tehnica - lit. b).</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru executia contractului, sunt incadrate corect in timp si corelate corespunzator cu raportarile, in special cele prevazute in caietul de sarcini.	Foarte bine	6
Punctele de reper identificate sunt in mica masura semnificative pentru executia contractului, dar sunt incadrate corect in timp si corelate corespunzator cu raportarile, in special cele prevazute in caietul de sarcini.	Bine	3
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt incadrate corect in timp sau nu sunt corelate corespunzator cu raportarile, in special cele prevazute in caietul de sarcini.	Acceptabil	1

3.6. Numarul de zile de munca prevazut pentru fiecare categorie de expert in fiecare luna pe parcursul perioadei de executie a contractului

<i>Linii directoare: se va analiza informatia furnizata in Formular nr. 14 - Formularul de propunere tehnica - lit. c).</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti-cheie/experti non-cheie si experti seniori/experti juniori) este corelat cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele identificate pentru desfasurarea acestora.	Foarte bine	6
Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti-cheie/experti non-cheie) este corelat partial cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele estimate pentru desfasurarea acestora.	Bine	3
Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti-cheie/experti non-cheie si experti seniori/experti juniori) este corelat in mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele estimate pentru desfasurarea acestora.	Acceptabil	1

Evaluarea ofertelor

Evaluarea propunerii financiare	<p>Criteriu: valoarea propunerii financiare in lei fara TVA Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.</p> <p>Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislatiei in vigoare.</p> <p>Criteriu: valoare oferta fara TVA.</p> <p>Algoritm de calcul este:</p> <p>Punctaj financiar = (pret minim * 40/ pret ofertat), in care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic si i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte; • Pret ofertat este pretul ofertei evaluate.
Evaluarea propunerii tehnice	Oferta tehnica va fi evaluata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificatiile care depasesc cerintele minime conform factorilor de evaluare specificati anterior.
Desemnarea ofertei castigatoare/Algoritm de calcul scor final	Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerata oferta castigatoare.

Pentru formularul nr.2 – se va verifica corespondenta cu prevederile caietului de sarcini.

VIII. MODALITATI DE DECONTARE/PLATI CATRE PRESTATOR

Plata serviciilor se va face prin impartirea pretului ofertei in patru transe egale, odata cu depunerea cererilor de plata la finantator. In situatia in care se vor depune mai putine transe, pretul contractului ramane acelasi, sumele fiind cumulate in functie de numarul transelor depuse. Toate serviciile specifice descrise in caietul de sarcini si orice alte servicii suplimentare solicitate de catre finantator se considera platite in cadrul sumelor aferente transelor de plata. De asemenea, in situatia prelungirii duratei de implementare a contractului de finantare, serviciile de implementare din perioada respectiva sunt obligatorii si se considera platite acelasii sume platite prestatorului cu prilejul depunerii transelor de plata.

Avizat,
Administrator public
Ec. Jibotean Marius



Întocmit,
Biroul Managementul Proiectelor
cu Finanțare Internațională,
Insp. Negru Cristina



Șef birou ,
Ing. Haneș Anamaria



OPERATOR ECONOMIC

OFERTĂ TEHNICĂ

pentru Servicii de consultanta în domeniul managementului investiției din cadrul proiectului Construire, modernizare drumuri forestiere în UAT Cugir, proiect finanțat prin PNDR 2014-2020 Sub-măsura: 4.3 Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice

Propunerea tehnica va fi elaborata si va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Realizarea serviciilor va fi în modul următor:

- Asistență la întocmirea dosarelor cerere de rambursare/plată în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia, a ghidului solicitantului și a manualelor și instrucțiunilor emise de AFIR.
- Elaborarea cererilor de plată, a declarațiilor de cheltuieli, a rapoartelor de execuție, elemente componente ale dosarelor cerere de plată,
- Verificarea documentelor anexate cererilor de plată din punct de vedere al eligibilității cheltuielilor solicitate la rambursare în limita obiectului de activitate al prestatorului – servicii de consultanță în management și afaceri
- Vor fi elaborate maxim 5 cereri de plată pe perioada de implementare a proiectului în conformitate cu graficul de implementare a proiectului
- Elaborarea declarațiilor de eşalonare a cererilor de plată în conformitate cu graficul de implementare și a prevederile contractului de finanțare, a ghidului solicitantului și a manualelor și instrucțiunilor emise de AFIR
- Elaborarea notificărilor de modificare a contractului și a memoriilor justificative pe baza informațiilor și documentelor puse la dispoziție de beneficiar. Notificările vor fi elaborate în funcție de necesitățile rezultate în urma implementării proiectului ori de câte ori situația o impune, la cererea beneficiarului și/sau recomandarea consultantului
- Asistență la elaborarea materialelor publicitare obligatorii în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală al AFIR
- Pregătirea dosarelor de achiziție în vederea transmiterii spre avizare către AFIR
- identificarea, evaluarea și managementul riscurilor aparute pe parcursul proiectului;
- Consultantul va identifica soluții și proceduri optime pentru evitarea oricăror riscuri rezultate ca urmare a unor situații neprevăzute și va propune Beneficiarului măsurile necesare pentru asigurarea respectării termenilor Contractului de finanțare.
- va colabora cu echipa de implementare desemnată la nivelul beneficiarului;
- va asista la elaborarea documentelor de implementare a proiectului pentru beneficiar, urmărind progresele realizate în implementarea Proiectului, îndeplinind în acest sens, în cadrul Contractului de Finanțare semnat cu finanțator pentru realizarea Proiectului, toate atribuțiile/sarcinile ce decurg din acesta cu respectarea prevederilor contractului de finanțare, a ghidul solicitantului și a tuturor documentelor ce conexe.