



ROMANIA

JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CUGIR

Nr. 18195 /03.12.2018



Aprobat,

Primar,  
ing. Teban Adrian

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Primăria orașului Cugir, în calitate de autoritate contractantă, are onoarea să vă invite să participați la procedura de achiziționare a unor servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului Construire, modernizare drumuri forestiere în UAT Cugir, proiect finanțat prin PNDR 2014-2020 Sub-măsura: 4.3 Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice.

Descrierea serviciilor de dirigenție de șantier care urmează să fie achiziționate se regăsește în Caietul de sarcini, atașat prezentei Invitații de participare.

Procedura aplicată pentru prezenta achiziție este : Achiziția directă, în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, Iară TVA, este mai mică decât 135.060 lei respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei.

1.Sursa de finanțare : bugetul local. Valoarea estimata a achizitiei: **125.875,55 lei fara TVA**

1. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă:

- Propunerea tehnica – formularul anexa nr.2
- Propunerea financiară: Propunerea financiară - se va preciza valoarea totală a ofertei financiare - Lei fără TVA. Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă, atașat prezentei invitații. În Formularul de ofertă se va preciza: valoarea ofertată în lei fără TVA.

Notă: Propunerile tehnice si cea financiară va fii semnate și ștampilate de către ofertant.

2. Limba de redactare a ofertei: română.
3. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data transmiterii acestora.
4. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.
5. Prețul ofertei este ferm, în lei și NU se accepta actualizarea prețului achiziției.
6. Criterii de calificare :

- a) ofertantul trebuie să îndeplinească condițiile din Caietul de sarcini
- b) ofertantul trebuie să depună formularele de ofertă atașate prezentei invitații.

7. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea prezentei proceduri: prețul cel mai scăzut.
8. Prezentarea ofertei:

Ofertanții interesați își vor posta oferta pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> la rubrica - Cumpărări directe - Catalog electronic.

Toți cei interesați își vor posta oferta în Catalogul Electronic SEAP, cu denumirea "Achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru Orașul Cugir".

Autoritatea contractantă va selecta oferta, care va deveni câștigătoare după prezentarea și îndeplinirea condițiilor mai sus menționate. Nerespectarea denumirii achiziției poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor.

9. La oferta de bază: NU se acceptă oferte alternative.
10. Plata se va efectua în contul operatorului economic.
11. Data limită pentru postarea ofertei pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> este: 06.12.2018 ora 11.00. De asemenea, oferta va fi depusă și în scris la sediul Primăriei orașului Cugir din strada I.L.Caragiale nr 1, data limită fiind 06.12.2018, ora 11.00.
12. Informații suplimentare la telefonul 0258/751001 int. 126 - Birou Achiziții Publice sau la adresa de e-mail [achizitii@primariacugir.ro](mailto:achizitii@primariacugir.ro).

Director executiv  
Ec. Hlușcu Aurelia

Întocmit,  
Compartiment Achiziții Publice,

Urișescu Mădălina

Avizat,

Administrator public  
Ec. Jibotean Marius



ROMANIA  
JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CUGIR  
Nr. 17055/07.11.2018



Aprobat,  
Primar,  
ing. Teban Adrian



## CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului "CONSTRUIRE, MODERNIZARE DRUMURI FORESTIERE IN UAT CUGIR",

### I. DATE GENERALE

Obiectivele specifice ale acestui contract constau în achiziționarea de servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice prin dirigenție de șantier în cadrul proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în termenele prevăzute în documentele contractului de finanțare.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Se intenționează contractarea serviciilor de asistență tehnică prin dirigenți de șantier în vederea supravegherii lucrărilor de construcții.

**Beneficiar:** Orașul Cugir, cod fiscal: 5146873, cu sediul în Cugir, str. I.L. Caragiale nr.1, cod poștal 515600, jud. Alba,

**Surse de finanțare a proiectului:** FEADR prin Programul național pentru Dezvoltare Rurală (PNDR), Buget Local

### II. Informații privind proiectul

În urma selectării spre finanțare a proiectului, în data de 14.09.2017 s-a încheiat Contractul de Finanțare nr. C0430F000011770100028 între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și Orașul Cugir pentru acordarea finanțării nerambursabile în vederea implementării proiectului "CONSTRUIRE, MODERNIZARE DRUMURI FORESTIERE IN UAT CUGIR

Durata de execuție a contractului este de maxim 36 de luni, durata de realizare efectivă și implementare a proiectului este de maximum 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Conform Contractului de finanțare, achizițiile trebuie finalizate și depuse de către beneficiari în vederea avizării de către AFIR, în termen de maximum 9 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Prin proiect se dorește construirea a 4 drumuri forestiere noi, în lungime totală de 12,7504 km: Pîrful Afinetului - 5,0758 km, Valea Spinului - 2,7733 km, Fețeni - 1,500 km, Pîrful cu Purcei - 3,4013 km, și modernizarea 2 drumuri existente în lungime totală de 2,052 km: Valea Prihodiștii - 1,009 km și Valea Grușerii - 1,043 km.

### III. Obiectul contractului de servicii de dirigenție de șantier

## **Obiectul contractului de prestări servicii:**

- Asigurarea verificării execuției corecte, din punct de vedere calitativ, cantitativ și al siguranței în exploatare, a categoriilor de lucrări ce urmează a fi executate pentru Construire, modernizare drumuri forestiere în UAT Cugir.
- Asistență tehnică pentru Beneficiar în scopul asigurării punerii în opera a lucrărilor, conform documentației tehnico-economice (Proiectul Tehnic).
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea 50/1991, Legea nr. 10/1995 și Ordinul 1496/2011 și a tuturor actelor normative în vigoare la data prestării)

Responsabilitățile diriginților de șantier (și deci ale ofertantului) față de beneficiar –UAT Cugir pentru asigurarea asistenței tehnice a lucrărilor sunt cele prevăzute în Legea nr. 10/1995 și ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier. Aceste responsabilități vor fi detaliate și completate cu responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție, caietele de sarcini și din contractele de antrepriză încheiate între beneficiar și antreprenori și vor fi incluse în prevederile contractului de servicii pe care autoritatea contractantă îl va încheia cu ofertantul câștigător.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și autoritățile locale. Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar cât și față de Constructor și Proiectant;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Scopul serviciilor de asistență tehnică, pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure, pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Diriginții de șantier de specialitate își vor exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției unui obiectiv de investiții;

- Preconstrucția lucrărilor;
- Execuția propriu-zisă;
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Perioada de garanție.

### **Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în realizarea obiectivului de investiții. Aceasta presupune întâlniri între Diriginți de șantier și una, mai multe sau toate părțile, respectiv: Beneficiar, Proiectant, Constructor, Inspectoratul de Stat în Construcții.

Va organiza, lunar sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, întâlniri de lucru cu Beneficiarul și Constructorul; discuțiile purtate cu aceste ocazii vor fi consemnate în minuta ședinței.

### **Monitorizarea programului de lucrări**

Dirigintele de șantier va verifica și aviza, împreună cu Beneficiarul, graficul de eșalonare al execuției obiectivului de investiții (programul de lucrări) înaintat de constructor. Programul de lucrări va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a lucrărilor.

În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, dirigințele de șantier are obligația de a notifica constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Totodată, va informa și va prezenta spre avizare beneficiarului, măsurile de recuperare propuse de Constructor.

### **Emiterea dispozițiilor de șantier**

Dirigintele de șantier are dreptul de a emite Dispoziții de șantier, dar fără a modifica Proiectul Tehnic, caietele de sarcini sau Listele de cantități de lucrări. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și însușită de

verificatorul proiectului. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Constructorului sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului. Dirigințele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică, de către Constructor, a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

Toate Dispozițiile de șantier emise de Proiectant vor fi numerotate și îndosariate.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

### **Organizarea activității în perioada de pregătire a execuției lucrărilor**

Activitățile din perioada de pregătire a execuției lucrărilor presupun următoarele:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor și acordurilor obținute;
- Participarea, împreună cu Beneficiarul, la preluarea amplasamentului și a reperilor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcina. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit un Proces-Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare;
- Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigințele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției;
- Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea obiectivului de investiții, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul, verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect.
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Proiectant și Executant. Forma de comunicare, de regula, va fi în scris.

### **Organizarea activității în perioada de execuție a lucrărilor**

Activitățile din perioada de execuție a lucrărilor presupun următoarele:

- Urmărirea permanentă a respectării Proiectului Tehnic, a Caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor de construcții, admițând la plata numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- Interzicerea utilizării de materiale semifabricate sau prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neacordate tehnic;
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera și consemnarea în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Efectuarea pe teren a verificărilor necesare în faze intermediare și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor făcute;
- Participarea împreună cu Inspectorul desemnat de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze determinante și semnarea Proceselor-Verbale de lucrări ce devin ascunse;
- Analizarea măsurilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;



- Disponerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- Transmiterea către Proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Constructorului în Jurnalul de șantier. Înregistrările se vor face în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și alte informații relevante privind factorii care ar afecta execuția: starea vremii, defecțiuni apărute la echipamente, utilaje, etc.;
- Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General al obiectivului de investiții.

### **Organizarea activității la recepția la terminarea lucrărilor**

Activitățile din perioada de recepție la terminarea lucrărilor presupun următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor, asigurând, împreună cu responsabilul de investiție din partea Beneficiarului, secretariatul Comisiei de recepție și întocmind Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante sau necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie remediate și finalizate în cel mult 90 zile de la data recepției;
- **Predarea catre investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnico economice folosite pe parcursul execuției și a Cărții Tehnice a construcției după efectuarea recepției finale**

### **Organizarea activității în perioada de garanție a lucrărilor**

Activitățile din perioada de recepție la terminarea lucrărilor presupun următoarele:

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de Recepție și întocmirea documentelor de îndeplinire a măsurilor impuse de aceasta. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în cel mult 90 zile de la data recepției;
- În cazul în care Constructorul nu-și respectă obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz Constructorul nu se conformează, îl va notifica și va propune Beneficiarului executarea remedierilor cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
- Propune spre aprobare Beneficiarului un program de inspecții periodice la obiectivul de investiții în perioada de garanție și efectuează aceste inspecții pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a lucrărilor executate.

## **IV. Durata contractului de dirigenție de șantier**

Durata contractului de consultanță este cuprinsă între data semnării contractului și data finalizării contractului de finanțare încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și Orașul Cugir, pentru implementarea proiectului "CONSTRUIRE, MODERNIZARE DRUMURI FORESTIERE IN UAT CUGIR".

## V. Modul de prezentare a ofertei

### *Modul de prezentare a propunerii tehnice*

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini – completare formular model. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica va contine prezentarea modului de realizare a serviciilor, conform caietului de sarcini – Formular 2

### *Modul de prezentare a propunerii financiare*

Se va depune o singură ofertă, în lei, pentru prestarea serviciului de dirigenție de șantier pe durata derulării proiectului "CONSTRUIRE, MODERNIZARE DRUMURI FORESTIERE IN UAT CUGIR

Se vor avea in vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu onorariile expertilor, cheltuielile de deplasare ocazionate de participarea la Întreburile de lucru de la sediul Beneficiarului, ședințele de evaluare, cheltuieli materiale etc.

Totodată, se va anexa o detaliere a ofertei financiare, cu evidențierea contravalorii serviciului de dirigenție de șantier pentru fiecare expert în parte astfel:

- Nume prenume expert
- Număr de ore estimate
- Tarif orar
- Valoare fără TVA pentru fiecare expert în parte
- Valoare totală fără TVA
- Total inclusiv TVA

## VI. Cerințe

### **Personal**

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului un expert – dirigenție de șantier cu competente si experiența dovedite, capabil sa duca la bun sfarsit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, in final, sa obțină îndeplinirea obiectivului general si obiectivelor specifice ale Proiectului, in condițiile respectării cerințelor de calitate, cerințelor contractuale si a termenelor stabilite si incadrării in bugetul prevăzut.

**Prestatorul este responsabil pentru calitatea serviciilor de dirigenție de șantier pe care le presteaza**

### **Cerințe minime de calificare Dirigenție de șantier**

- Dirigenție de șantier autorizat în domeniul 3.,3 drumuri, poduri, tunele,piste de aviație, transport pe cablu – de interes local ;
- Experiența profesională specifică în supravegherea lucrurilor de construcții a minim un proiect de infrastructură de drumuri finanțat prin PNDR cu beneficiar instituție publică și cel puțin 2 proiecte de infrastructura rutiera, indiferent de forma de finanțare si de beneficiar.

## VII. Criterii de atribuire a ofertei.

Criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut"

Pentru formularul nr.2 – se va verifica corespondenta cu prevederile cietului de sarcini.

## VIII. MODALITATI DE DECONTARE/PLATI CATRE PRESTATOR

Plata serviciilor se va face prin impartirea pretului ofertei in patru transe egale, odata cu depunerea cererilor de plata la finantator. In situatia in care se vor depune mai putine transe, pretul contractului ramane acelasi, sumele fiind cumulate in functie de numarul transelor depuse. Toate serviciile specifice descrise in caietul de sarcini si orice alte servicii suplimentare solicitate de catre finantator se considera platite in cadrul sumelor aferente transelor de plata. De asemenea, in situatia prelungirii duratei de implementare a contractului de finantare, serviciile de implementare din perioada respectiva sunt obligatorii si se considera platite acelorasi sume platite prestatorului cu prilejul depunerii transelor de plata.

Avizat,  
Administrator public  
Ec. Jibotean Marius



Arhitect Șef,  
ing. Sava Victor



*OPERATOR ECONOMIC*

---

## OFERTĂ TEHNICĂ

**pentru Servicii de dirigenție de șantier din cadrul proiectului Construire, modernizare drumuri forestiere în UAT Cugir, proiect finanțat prin PNDR 2014-2020 Sub-măsura: 4.3 Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice**

Propunerea tehnica va fi elaborata si va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Realizarea serviciilor va fi în modul următor:

- **Realizarea sistemului de comunicare și raportare**
- Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în realizarea obiectivului de investiții. Aceasta presupune întâlniri între Diriginte de șantier și una, mai multe sau toate părțile, respectiv: Beneficiar, Proiectant, Constructor, Inspectoratul de Stat în Construcții.
- Va organiza, lunar sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, întâlniri de lucru cu Beneficiarul și Constructorul; discuțiile purtate cu aceste ocazii vor fi consemnate în minuta ședinței.
- **Monitorizarea programului de lucrări**
- Dirigintele de șantier va verifica și aviza, împreună cu Beneficiarul, graficul de eșalonare al execuției obiectivului de investiții (programul de lucrări) înaintat de constructor. Programul de lucrări va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a lucrărilor.
- În cazul în care ritmul de execuție nu respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, dirigintele de șantier are obligația de a notifica constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Totodată, va informa și va prezenta spre avizare beneficiarului, măsurile de recuperare propuse de Constructor.
- **Emiterea dispozițiilor de șantier**
- Dirigintele de șantier are dreptul de a emite Dispoziții de șantier, dar fără a modifica Proiectul Tehnic, caietele de sarcini sau Listele de cantități de lucrări. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și însoțită de verificatorul proiectului. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Constructorului sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică, de către Constructor, a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.
- Toate Dispozițiile de șantier emise de Proiectant vor fi numerotate și îndosariate.
- În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.
- **Organizarea activității în perioada de pregătire a execuției lucrărilor**
- Activitățile din perioada de pregătire a execuției lucrărilor presupun următoarele:
- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor și acordurilor obținute;
- Participarea, împreună cu Beneficiarul, la preluarea amplasamentului și a reperilor de

- nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcina. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit un Proces-Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare;
- Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției;
  - Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea obiectivului de investiții, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul, verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect.
  - Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Proiectant și Executant. Forma de comunicare, de regula, va fi în scris.
  - **Organizarea activității în perioada de execuție a lucrărilor**
  - Activitățile din perioada de execuție a lucrărilor presupun următoarele:
  - Urmărirea permanentă a respectării Proiectului Tehnic, a Caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor de construcții, admitând la plata numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
  - Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
  - Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
  - Interzicerea utilizării de materiale semifabricate sau prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);
  - Interzicerea utilizării de tehnologii noi neacordate tehnic;
  - Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera și consemnarea în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
  - Efectuarea pe teren a verificărilor necesare în faze intermediare și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor făcute;
  - Participarea împreună cu Inspectorul desemnat de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze determinante și semnarea Proceselor-Verbale de lucrări ce devin ascunse;
  - Analizarea măsurilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
  - Disponerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
  - Transmiterea către Proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
  - Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Constructorului în Jurnalul de șantier. Înregistrările se vor face în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și alte informații relevante privind factorii care ar afecta execuția: starea vremii, defecțiuni apărute la echipamente, utilaje, etc.;
  - Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
  - Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General al obiectivului de investiții.
  - 
  - **Organizarea activității la recepția la terminarea lucrărilor**
  - Activitățile din perioada de recepție la terminarea lucrărilor presupun următoarele:
  - Participarea la recepția lucrărilor, asigurând, împreună cu responsabilul de investiție din partea Beneficiarului, secretariatul Comisiei de recepție și întocmind Procesul-Verbal de

- recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante sau necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie remediate și finalizate în cel mult 90 zile de la data recepției;
- **Predarea catre investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnico economice folosite pe parcursul execuției și a Cărții Tehnice a construcției după efectuarea recepției finale**
  - 
  - **Organizarea activității în perioada de garanție a lucrărilor**
  - Activitățile din perioada de recepție la terminarea lucrărilor presupun următoarele:
  - Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de Recepție și întocmirea documentelor de îndeplinire a măsurilor impuse de aceasta. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în cel mult 90 zile de la data recepției;
  - În cazul în care Constructorul nu-și respectă obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz Constructorul nu se conformează, îl va notifica și va propune Beneficiarului executarea remedierilor cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
  - Propune spre aprobare Beneficiarului un program de inspecții periodice la obiectivul de investiții în perioada de garanție și efectuează aceste inspecții pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a lucrărilor executate.
  -

Nr. Crt.	Denumirea serviciului și caracteristici Cerință Autoritate Contractantă	Denumirea serviciului și caracteristici Ofertă prestator -	Cant (buc.)
1	<p>- <b>Organizarea activității în perioada de pregătire a execuției lucrărilor.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificarea existentei autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;</li> <li>2. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor și acordurilor obținute;</li> <li>3. Participarea, împreună cu Beneficiarul, la preluarea amplasamentului și a reperilor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcina. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit un Proces-Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare;</li> <li>4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigințele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției;</li> <li>5. Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea obiectivului de investiții, verificarea existentei tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul, verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect.</li> <li>6. Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Proiectant și Executant. Forma de comunicare, de regula, va fi în scris</li> </ol>		
2.	<p>- <b>Organizarea activității în perioada de execuție a lucrărilor</b></p> <p>Activitățile din perioada de execuție a lucrărilor presupun următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urmărirea permanentă a respectării Proiectului Tehnic, a Caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor de construcții, admitând la plata numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;</li> <li>2. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în</li> </ol>		

- vigoare;
3. Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
  4. Interzicerea utilizării de materiale semifabricate sau prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele ne tradiționale);
  5. Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
  6. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera și consemnarea în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
  7. Efectuarea pe teren a verificărilor necesare în faze intermediare și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor făcute;
  8. Participarea împreună cu Inspectorul desemnat de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze determinante și semnarea Proceselor-Verbale de lucrări ce devin ascunse;
  9. Analizarea măsurilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
  10. Dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
  11. Transmiterea către Proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
  12. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Constructorului în Jurnalul de șantier. Înregistrările se vor face în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și alte informații relevante privind factorii care ar afecta execuția: starea vremii, defecțiuni apărute la echipamente, utilaje, etc.;
  13. Prelucrarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
  14. Urmărirea defacțurii lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General al obiectivului de investiții.



3.	<p>- <b>Organizarea activității la recepția la terminarea lucrărilor</b></p> <p>Activitățile din perioada de recepție la terminarea lucrărilor presupun următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participarea la recepția lucrărilor, asigurând, împreună cu responsabilul de investiție din partea Beneficiarului, secretariatul Comisiei de recepție și întocmind Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante sau necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie remediate și finalizate în cel mult 90 zile de la data recepției;</li> <li>2. <b>Predarea catre investitor/utilizator a actelor de recepție, a documentației tehnico economice folosite pe parcursul execuției și a Cărții Tehnice a construcției după efectuarea recepției finale</b></li> </ol>	
4.	<p>- <b>Organizarea activității în perioada de garanție a lucrărilor</b></p> <p>Activitățile din perioada de recepție la terminarea lucrărilor presupun următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de Recepție și întocmirea documentelor de îndeplinire a măsurilor impuse de aceasta. Dirigințele de șantier va urmări rezolvarea remediilor în cel mult 90 zile de la data recepției;</li> <li>2. În cazul în care Constructorul nu-și respectă obligațiile, Dirigințele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz Constructorul nu se conformează, îl va notifica și va propune Beneficiarului executarea remediilor cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;</li> <li>3. <b>Propune spre aprobare Beneficiarului un program de inspecții periodice la obiectivul de investiții în perioada de garanție și efectuează aceste inspecții pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a lucrărilor executate.</b></li> </ol>	

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

## OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam

\_\_\_\_\_ (denumirea serviciului)  
pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(se elimina optiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ lei,  
(suma in litere si in cifre)  
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

4. Pana la incheierea si semnarea contractului/comenzii de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. (Acolo unde este cazul de garantie).

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)  
oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)