



ROMANIA  
JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CUGIR  
Nr. 12653 / 13.08.2018



Aprobat,  
Primar  
Teban Adrian

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Primăria orașului Cugir, în calitate de autoritate contractantă, are onoarea să vă invite să participați la procedura proprie de atribuire a contractului de achiziție de servicii de catering pentru 120 de copii participanți la Programul Școală după Școală în cadrul Proiectului INCLUZIV - Investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir”, propus de orașul Cugir în baza Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Operațiunea - Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă.

Descrierea serviciilor care urmează să fie achiziționate se regăsește în *Caietul de sarcini nr. 12437/13.08.2018*, atașat prezentei Invitații de participare.

Procedura aplicată pentru prezenta achiziție este procedura proprie reglementată de Normele procedurale interne nr. 13567 /29.08.2017 privind achiziția publică de servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice, actualizate prin Normele procedurale interne nr. 12653/13.08.2018 privind achiziția publică de servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice .

1. Sursa de finanțare : fonduri europene și buget local.

2. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă:

*Propunerea financiară:* Propunerea financiară - se va preciza valoarea totală a ofertei financiare ..... Lei fără TVA.

Ofertantul trebuie să prezinte *Formularul de ofertă*, atașat prezentei invitații. Nu se acceptă facilități. În Formularul de ofertă se va preciza: valoarea oferită în lei fără TVA.

*Notă: Propunerea financiară va fi semnată și ștampilată de către ofertant.*

3. Limba de redactare a ofertei: română.

4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data transmiterii acestora.

5. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.

6. Prețul ofertei este ferm, în lei și NU se accepta actualizarea prețului achiziției.

Primăria orașului CUGIR

Adresa poștală: Str. I.L. Caragiale, nr.1  
515600, jud. Alba, Romania  
Telefon: (0258)751001 Fax: (0258)755394

e-mail: [primaria@primariacugir.ro](mailto:primaria@primariacugir.ro)  
web: [www.primariacugir.ro](http://www.primariacugir.ro)

7. Criterii de calificare :

a ) ofertantul trebuie să îndeplinească cerințele din Caietul de sarcini

b) ofertantul trebuie să depună **Scrisoarea de înaintare și Formularele atașate** prezentei

**Invitații de participare, respectiv :**

- Formular 1 - Scrisoare de înaintare
- Formular 2 - Declarația privind conflictul de interese
- Formular 3 - Declarație privind neîncadrarea în Art. 165 și 167 din Legea 98/2016
- Formular 4- Declarație privind neîncadrarea în Art. 164 din Legea 98/2016
- Formular 5 - Formularul de oferta

c) ofertantul trebuie să își însușească **Modelul de contract** atașat.

8. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea prezentei proceduri: **prețul cel mai scăzut.**

### 9. Prezentarea ofertei

Ofertanții interesați de procedura de achiziție își vor depune ofertele în plic închis la Registratura Primăriei orașului Cugir din strada I.L.Caragiale nr. 1.

10. Perioada de prestare : 27 luni de la semnarea contractului respectiv anii 2018,2019, 2020 și 2021.  
- perioada de implementare a Proiectului INCLUZIV - Investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir.

11. La oferta de bază: NU se mai acceptă oferte alternative.

12. Plata se va efectua în contul operatorului economic.

13. Data limită pentru depunerea ofertei la Registratura Primăriei orașului Cugir din strada I.L.Caragiale nr. 1 : **28.08.2018, ora 12<sup>00</sup>.**

14. Informații suplimentare la telefonul 0258/751001 int. 127 - Biroul Achiziții Publice sau la adresa de e-mail achiziții@primariacugir.ro.

Avizat,  
Manager Proiect  
Cherecheș Dan



Întocmit,  
Responsabil Achiziții Proiect Includiv  
Urițescu Mădălina



---

Primăria orașului CUGIR

Adresa poștală: Str. I.L.Caragiale, nr.1  
515600, jud. Alba, Romania  
Telefon: (0258)751001 Fax: (0258)755394

e-mail: [primaria@primariacugir.ro](mailto:primaria@primariacugir.ro)  
web: [www.primariacugir.ro](http://www.primariacugir.ro)

# CAIET DE SARCINI

## SPECIFICAȚII TEHNICE

**Servicii de catering furnizate în cadrul proiectului „INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir”, propus de orașul Cugir în baza Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Operațiunea - Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă”**

# FOAIE DE CAPĂT

Denumirea achiziției:

Servicii de catering furnizate în cadrul proiectului „INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir”, propus de orașul Cugir în baza Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Operațiunea - Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă”

Sursa de finanțare:

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei  
Contract de finanțare Contractul de finanțare nr. POCU/138/4/1/113656 din data de 14.02.2018

Procedura de achiziție utilizată:

Procedură proprie

Date despre beneficiar:

ORAȘUL CUGIR, cu sediul administrativ în localitatea Cugir, str. Ion Luca Caragiale, nr. 1, jud. Alba, C.I.F 5146873, telefon 0258751001, fax 0258755394, e-mail: [primaria@primariacugir.ro](mailto:primaria@primariacugir.ro)

Data elaborării documentației:

August 2018

Aprobat:

Manager proiect  
Cherecheș Dan



## Cuprins

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII.....</b>	<b>4</b>
3.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
3.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
<b>4</b>	<b>INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE PENTRU ELABORAREA OFERTELOR ȘI IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI.....</b>	<b>6</b>
5.1	AMPLASARE/LOCALIZARE.....	6
5.2	DATE DE INTRARE CE SE VOR UTILIZA DE PRESTATOR ÎN ELABORAREA OFERTEI ȘI IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI.....	6
5.3	CONDIȚII PRIVIND AMBALAREA, LIVRAREA, RECEPȚIA ȘI TRANSPORTUL.....	8
5.4	ALTE PREVEDERI.....	10
5.5	CONDIȚII DE REZILIERE A CONTRACTULUI.....	11
5.6	MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	12
5.7	MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE.....	12
<b>6</b>	<b>SUBCONTRACTAREA.....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI.....</b>	<b>14</b>

## 1 Introducere

În cadrul acestei proceduri, Orașul Cugir îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orașul Cugir este Lider în cadrul proiectului „INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir”, propus de orașul Cugir în baza Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Operațiunea - Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă”

## 2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

## 3 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

### 3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

ORAȘUL CUGIR, cu sediul administrativ în localitatea Cugir, str. Ion Luca Caragiale, nr. 1, jud. Alba, C.I.F 5146873, telefon 0258751001, fax 0258755394, e-mail: [primaria@primariacugir.ro](mailto:primaria@primariacugir.ro)

Reprezentant legal: domnul Teban Adrian, funcția – Primar

### 3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Servicii de catering pentru cei 120 de copii participanți la activitățile educationale A3 P1 furnizate în cadrul proiectului „INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir”, .

Scopul contractului îl reprezintă contractarea serviciilor de catering în vederea furnizării unei "mese calde" în vederea desfasurării activităților propuse în cadrul proiectului, respectiv pentru activitatea A .3 – Programul Școală după Școală.

Serviciile care urmează să fie contractate fac parte din componentele proiectului „INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir”, al cărui obiectiv general îl reprezintă creșterea gradului de incluziune socială a 600 de locuitori din comunitatea marginalizată din orașul Cugir, jud. Alba, prin implementarea unor măsuri integrate în domeniile educației, ocupării, socio-medical, locuirii și siguranței locative în scopul reducerii gradului de sărăcie și marginalizare.

Indicatorii tehnici ai contractului sunt:

- Asigurarea unei mese calde (prânz) în fiecare zi, în vederea desfășurării activităților propuse în cadrul proiectului, respectiv pentru activitatea A 3 – Programul Școală după Școală :

Prânz cald constând în fel principal : garnitură 200 – 250 g, carne 80 – 100 g și pâine.

**Numarul total de porții/meniuri: maxim 68040 , distribuite astfel:**

1. Hrană participanți organizare proces educativ Programul Școală după Școală  
buc x 10,09 lei fara TVA = 1 buc / zi x 21 de zile /activități/ lună x 27 luni  
68.040 porții x 120 persoane  
68.040 porții X 10,09 lei = 686.523,60 lei fărăTVA  
Hrana este necesară pentru activitatea A 3 – Program Școală după Școală  
TOTAL = 686.523,60 LEI fără TVA

**Valoarea estimată fără TVA: 686.523,60 RON**

#### **4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură îl reprezintă contractarea serviciilor de catering în vederea furnizării unei "mese calde" (prânz) în fiecare zi în vederea desfășurării activităților propuse în cadrul proiectului, respectiv pentru activitatea A 3 – Programul Școală după Școală, și include, fără a se limita la:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor (alimentelor) necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de transport sau manipulare) necesare pentru prestarea serviciilor;
- ii. asigurarea trasabilității alimentelor și prezentarea acestora achizitorului;
- iii. orice activitate necesară pentru pregătirea livrării mesei calde, sau orice autorizație necesară Prestatorului de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor;
- iv. transportul la locația indicată de beneficiar și în funcție de planul de livrare;
- v. orice teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității prevăzut de Sisteme de management pentru siguranța alimentului - HACCP 22000;
- vi. orice consumabile / caserole necesare pentru livrarea hranei în condiții optime de calitate și control;
- vii. activități și consumabile / materiale de curățenie necesare pentru menținerea localului de gătit a mesei calde curat și funcțional;

viii.pregătirea oricărei documentații necesare Prestatorului pentru prestarea serviciilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- a. Grafice de livrare;
- b. Planul propriu al calității pentru livrare;
- c. Planul de control al calității corelat cu sistemele de asigurare a calității pentru siguranța alimentelor;
- d. Certificările și rezultatele testelor efectuate pe produsele finite livrate

Serviciile prestatorului vor include toate activitățile necesare pentru livrarea mesei calde în fiecare zi, pe perioada de implementare a proiectului, conform descrierii de la punctul 3.2.

## **5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice pentru elaborarea ofertelor și implementarea contractului**

### **5.1 Amplasare/Localizare**

Prestatorul va avea obligația să livreze masa de prânz la locația indicată de Achizitor în prima comandă fermă.

Această locație se va afla în Salile de curs ale Școlii Singidava și Școlii Iosif Pervain din localitatea Cugir, jud. Alba.

### **5.2 Date de intrare ce se vor utiliza de Prestator în elaborarea ofertei și implementarea contractului**

Indicatorii tehnici ai contractului sunt:

- Asigurarea unei mese calde (prânz) în fiecare zi, în vederea desfășurării activităților propuse în cadrul proiectului, respectiv pentru activitatea A3 - Programul Școală după Școală constând în :

- o Fel principal: garnitura 200 – 250 g, carne 80 – 100 g și pâine

Hrana participantii Programul Școală după Școală

buc \* 10.09 lei fara TVA = 1 buc / zi \* 21 de zile /activitati/luna \* 27 luni

68040 portii \* 120 persoane

68.040 X 10,09 = 686.523,60 lei fara TVA

Harana este necesara pentru activitatea A .3 – Program Scoala dupa scoala.

TOTAL = 686.523,60 LEI FARA TVA

**Valoarea estimata fara TVA: 686.523,60 RON**



**Livrarea se va face zilnic, în funcție de comanda lunară dată de Achizitor.**

**Comanda lunară dată de Achizitor, prestatorului va fi efectuată cu 10 zile înainte de livrarea efectivă.**

Livrarea se va efectua în caserole termoizolante pentru a se asigura calitatea hranei, iar fiecare meniu va avea, alăturat, tacâmuri de unică folosință ambalate pentru a se evita contactul direct cu acestea.

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru persoanele participante la activitățile din cadrul Programului Școală după Școală, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea nivelului maxim al valorii unei porții, respectiv maxim 10,09 lei fără TVA.

Planul alimentar va cuprinde cel puțin următoarele specificații:

Felul de mâncare	Conținut / gramaj finit						
	Carne	Ciorbă / Supă	Pâine	Legume / Garnitură	Salată	Desert	Suc
Felul principal	80-100 de grame	-	Da	200-250 de grame	-	-	-

Valoarea maximă estimată a contractului este de **686.523,60 lei fără TVA.**

Valoarea maximă a unei porții este de **10,09 lei fără TVA.**

**Pentru întocmirea unui meniu complet și corect, se vor respecta următoarele recomandări:**

- evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile;
- mâncărurile să nu fie grase, sosurile să nu conțină multă făină sau alte adaosuri de îngroșare, să nu fie condimentate puternic, să fie moderat sărate.
- Mâncărurile scăzute (pentru felul II) pot consta într-un preparat din carne cu garnitură și legume sau dintr-o mâncare scăzută cu carne și asortată cu legume. Carnea acceptată este cea de pui (piept, pulpă), vită sau porc (mușchi sau pulpă), pește fără oase (sub formă de file). Carnea va fi pregătită pe grătar, la aburi, la cuptor, la rotisor sau pane. Garniturile vor consta în legume preparate în diferite feluri (la grătar, la abur, piure, la cuptor), orez,

paste, etc.

- Pâinea se va prezenta sub formă de chifle, cornuri sau felii. Porțiile de pâine vor fi ambalate individual în folie de protecție.

Managerul Proiectului împreună cu administratorul firmei de catering vor stabili meniul lunar, ținând cont de factorii enumerați mai sus.

Prestatorul nu are voie să modifice meniul stabilit, fără acordul autorității contractante și trebuie să țină cont de faptul că persoanele beneficiare ale mesei de prânz trebuie să beneficieze de o hrană sănătoasă și echilibrată nutrițional.

**Ritmicitatea repetării meniului este permisă doar o dată la 15 zile. În acest sens, în cadrul ofertei, prestatorul va avea obligația să prezinte 20 de planuri de alimentație zilnică\* cu respectarea celor precizate cu privire la ritmicitate și condițiile specifice anterior menționate.**

La întocmirea "Planului de alimentație zilnică / meniu", trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide etc.);
- afecțiunile, bolile și indicațiile medicale (după caz);
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;
- planurile de meniu vor fi întocmite astfel încât pe parcursul a cel puțin 15 zile să nu se repete felurile de mâncare;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de cei care le consumă;
- mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
- să fie variată, atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară.

Prestatorul va fi obligat să prezinte, după aprobarea "Planului de alimentație lunar" de către Reprezentantul legal al Autorității Contractante, "Planul de meniu săptămânal" extras din cel lunar, iar beneficiarul îl va afișa la loc vizibil.

### **5.3 Condiții privind ambalarea, livrarea, recepția și transportul**

Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsele refuzate și de a face toate modificările necesare pentru ca, pe viitor, produsele să corespundă din punct de vedere calitativ.

Recepția serviciilor se va realiza în baza unui **Proces verbal de recepție lunar**, semnat de Re prezentantul legal al Autorității Contractante și un reprezentant al Prestatorului. Procesul verbal de recepție va avea trei anexe:

**1. Lista meniurilor propuse pentru o lună de servicii** – întocmită de Prestator și aprobată de Achizitor.

**2. Borderoul de porții livrate** – în care se consemnează zilnic: ora la care s-a efectuat livrarea, varianta de meniu (numerotate de la 1 la 20), nr. porțiilor livrate, semnăturile părților;

**3. Lista de participanți** – un centralizator, pe zile, cu persoanele beneficiare ale hranei.

Toate produsele vor fi însoțite la livrare de:

- certificate sanitar – veterinar
- aviz de însoțire a marfurilor.

**Recepția hranei** se va realiza zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate. Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de recepție al hranei însoțit de declarația de conformitate.

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, Re prezentantul legal al Achizitorului va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.**

Daca deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.

Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

Prestatorului îi revine sarcina de a ambala și depozita produsele în vederea transportului la destinație pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la condițiile din timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Prestatorului îi revine sarcina de a ambala produsele în cutii speciale pentru transportul hranei, pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la condițiile din timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare/caldă la destinația finală și menținută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă.

Livrarea va fi asigurată de Prestator cu mașinile izoterme autorizate DSV și nu va majora în niciun caz prețul oferit (de ex.: condiții extreme de vreme, drum accidentat etc.).

În vederea conservării temperaturii preparatelor culinare, transportul se va efectua cu

mașinile izoterme puse la dispoziție de Prestator.

Autovehiculele cu care se realizează transportul **vor prezenta autorizații sanitar-veterinare la zi.**

Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție. Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologice în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente care să păstreze temperatura alimentelor - vase izoterme, separat pentru fiecare fel de mâncare.

Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor. Alimentele voluminoase sub formă lichidă, granulată sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere/tancuri rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate în clar și la loc vizibil, astfel încât să nu se poată șterge, într-una sau mai multe limbi comunitare, care să ateste faptul că ele sunt utilizate la transportul alimentelor sau să fie marcate "**numai pentru alimente**".

Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a menține curate și în bună stare de întreținere și funcționare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea. În acest sens, **se va prezenta în mod obligatoriu, contract de prestare a serviciilor privind igienizarea periodic (lunar/trimestrial).**

#### **5.4 Alte prevederi**

Numărul de porții stabilit la pct.3.2 reprezintă un număr maximal de porții ce ar trebui livrate. Livrarea hranei se face pe bază de comandă lunară, transmisă cu 5 zile înainte de finalizarea unei luni calendaristice pentru luna următoare. Această comandă va cuprinde numărul de porții pe fiecare zi a lunii în care se desfășoară activitățile în cadrul Programului Școală după Școală. Contractantul va livra zilnic exact numărul de porții prevăzut pentru ziua respectivă în cadrul comenzii lunare.

Achizitorul are dreptul de a inspecta oricând locația unde se prepară și ambalează produsele ce urmează a fi livrate. Prestatorul are obligația de a preleva probe alimentare, de a le păstra 48 de ore, și de a prezenta oricând Achizitorului toate autorizațiile de funcționare și transport.

Achizitorul are obligația de a preleva și el probe alimentare (porție oferită gratuit de prestator), conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare în

recipiente din sticlă, etichetate, care se păstrează 48 de ore, și se prezintă oricând eventurilor inspectorilor / controlorilor.

De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu (CANTITATIV SI ORGANOLEPTIC) de către personalul Achizitorului desemnat în acest sens.

ESTE INTERZISĂ păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

La data semnării contractului, prestatorul va prezenta obligatoriu rețetarele care urmează a fi folosite în desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire.

La prepararea mâncărilor, se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor rețetarelor.

Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a Reprezentantului legal al Achizitorului, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului inopinat, în ceea ce privește modul de depozitare al alimentelor, prepararea hranei etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului și vor fi consemnate în "Registrul de control privind hrănirea", document ce va fi păstrat la sediul Achizitorului.

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuția și servirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă, ori de câte ori este cazul.

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare,

prezentare și servire.

Se recomandă ca hrana să fie servită la aproximativ 30 min. de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menținută la o temperatură mai mare de +60 grade Celsius pentru hrana caldă și la max.+8 grade Celsius pentru hrana rece.

Ofertatul poartă întreaga răspundere pentru calitatea și cantitatea serviciilor de catering.

Deșeurile alimentare trebuie colectate în containere închise și etichetate; aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte și ușor de curățat și dezinfectat.

Transportul deșeurilor alimentare se va face cu mijloace de transport autorizate ale prestatorului pe cheltuiala sa .

Prestatorul are obligația evacuării zilnice a deșeurilor alimentare .

## 5.5 Condiții de reziliere a contractului

Pierderea de către Prestator a autorizațiilor avizelor sanitare - veterinar, atât pentru sediu/ punctul de lucru unde se pregătește hrana, cât și pentru vehiculele cu care se realizează transportul alimentelor atrage după sine rezilierea contractului de plin drept.

Contractul se reziliează de drept fără plata unor daune materiale (bănești), în situația îndeplinirii cel puțin a uneia din următoarele condiții:

- consemnarea de către comisia de recepție a unor întârzieri nejustificate și repetate a livrărilor. În sensul prezentului Caiet de Sarcini, întârzieri acceptabile constituie întârzieri nu mai mari de:
  - 15 minute, dar nu mai mult de 1 dată pe săptămână
  - 30 de minute, dar nu mai mult de 1 dată la 2 săptămâni .
- întreruperea nejustificată de către Prestator a prestării serviciilor de catering
- livrarea unui meniu neconform cu prezentul Caiet de Sarcini;
- îmbolnăvirea a mai mult de 5 dintre beneficiari, îmbolnăvire datorată folosirii unor alimente cu potențial alergogen, alimente sau ingrediente alterate/păstrate/preparate în condiții necorespunzătoare, stabilit de medicul unei unități spitalicești.

## 5.6 Modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va avea obligația ca în cadrul propunerii tehnice să prezinte următoarele informații / documente:

1. Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate fabricarea de mâncăruri preparate și servicii de catering, de

asemenea, acestea trebuie să fie autorizate la sediul/punctul de lucru unde se desfășoară activitatea de preparare a hranei – Se solicită prezentarea Certificatului constator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

2. Prezentarea Autorizațiilor/avizelor sanitar veterinar, certificate de conformitate, deținute pentru prestarea activității de fabricare de mâncăruri preparate și catering conform prevederilor legale în domeniu, valabile la data depunerii ofertei;
3. Prezentarea generală a sediului/punctului de lucru unde se desfășoară activitatea de preparare a hranei, a tehnologiei de producție și logisticii deținute, însoțită de imagini exemplificative. Se va efectua descrierea dotărilor – cuptoare, frigidere profesionale, plite, mașini de gătit, mașini izoterme pentru transportul alimentelor, cu imagini exemplificative și dovezi ale dreptului de proprietate asupra lor;
4. Prezentarea unui Contract de prestări servicii cu un laborator pentru efectuare analize;
5. Prezentarea documentelor prin care să se facă dovada deținerii de către ofertant a unei mașini autorizate pentru transport alimente; se vor prezenta cartea mașinii și autorizația pentru transport alimente, valabile la data depunerii ofertei;
6. Prezentarea personalului angajat prin depunerea a minim 1 Contract de muncă pentru personalul calificat (Bucătar) și a certificatului de calificare a acestuia;
7. Prezentarea de către Ofertant a unui număr de 20 variante (propuneri) de meniuri (numerotate de la 1 la 20), obligatoriu să fie conforme cu recomandările prezentului Caiet de Sarcini. Meniurile vor conține felurile de mâncare propuse cu enumerarea ingredientelor și menționarea gramajelor per categorii principale de alimente (carne, legume, cereale) care urmează a fi folosite la prepararea acestora. Cele 20 variante de meniuri vor fi folosite, alternativ sau în diverse combinații, pe toată perioada derulării contractului.

### **5.7 Modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de oferta ținând cont de numărul maxim al porțiilor și de valoarea maximă estimată a contractului / porției specificate la punctul 5.2 din prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiară va fi întocmită la prețuri și valori fără/cu TVA.

Prețurile / tarifele unitare pot avea maximum două zecimale. La ofertele care conțin prețuri cu mai mult de două zecimale, vor fi luate în calcul doar primele două zecimale.

### **Condiții de plată**

Pentru acest contract, autoritatea contractantă propune un sistem de facturare lunară, pe bază de porții livrate și recepționate, conform condițiilor de recepție și plată. Plata

facturii acceptate de autoritatea contractantă se va face în maximum 30 de zile de la momentul primirii facturii.

## **6 Subcontractarea**

Prestatorul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada prestării serviciilor de catering fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea prestării serviciilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de prestare și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subPrestatorului de a presta serviciile subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subPrestatorului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subPrestatorul îl va aplica pe perioada prestării serviciilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subPrestatorului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care SubPrestatorul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Prestatorul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Prestatorului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Prestatorului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului alimentar.

## **7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**



Pe perioada derulării Contractului, Prestatorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Prestatorul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile prestării serviciilor de catering în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile și testările aplicabile în mod specific realizării de servicii a căror prestare fac obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Prestatorul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Prestatorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Oferentul/Prestatorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Prestatorul va fi deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și livrarea hranei în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Prestatorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

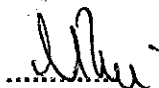
## 8 Responsabilitățile Prestatorului

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Prestatorului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru prestarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor de catering;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui Plan alimentar / meniu lunar și săptămânal (extras din cel lunar) conform cu cerințele din prezentul caiet de sarcini;
- vi. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- vii. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Trasabilitatea alimentelor;

Ofertele care nu vor îndeplini cerințele prezentate în această secțiune și Caietul de Sarcini în integralitate, vor fi respinse ca neconforme.

**Elaborat de Urișescu Mădălina**  
**Responsabil Achiziții Proiect**



## Formular 1

Ofertant

înregistrat la sediul autoritatii contractante

.....  
...../  
(denumirea/numele)

nr. .... , ora ....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Anunțului Publicitate nr..... publicat în SEAP / Invitației de participare nr..... Publicată pe site-ul Primăriei Orașului Cugir [www.primariacugir.ro](http://www.primariacugir.ro) la Secțiunea Achiziții Publice 2018, privind aplicarea procedurii proprii de atribuire pentru atribuirea contractului de servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016, respectiv servicii de catering , noi .....  
(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării.....

Cu stima,

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

[.....]

Semnătură:.....

OFERTANT

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind evitarea conflictului de interese**

**( art. 59 si 60 in Legea 98/2016)**

1. Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant împuternicit al .....(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 60 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, din actul normativ mai sus menționat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, respectiv:

1. Subsemnatul/a.....declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

2. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

OFERTANT,  
(semnătură autorizată)

**Anexa Formularul 2:**

*Persoanele cu funcție de decizie din partea achizitorului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt :*

*Teban Adrian Ovidiu-primar, Furdul Călin Răzvan -viceprimar, Băluțiu Otilia-secrețar al orașului Cugir, Hlușcu Aurelia-direcțor executiv, ec. Jibotean Marius, administrator public, ing. Cherecșeș Dan - manager proiect, prof. Pereașu Mariana Maria - coordonator componente locuire, acte, antidiscriminare, Haneș Bogdan, expert responsabil acte, Birăesc Luminița, expert elaborare și editare film, Ciucur Ovidiu, expert campanie antidiscriminare, jr. Urișescu Mădălina - responsabil Juridic și Achiziții Proiect Incluziv.*

**CONSILIERI LOCALI :** *Dincu Paul Petru, Duma Laurențiu Mihai, Berian Cosmin, Ferchian Ioan Mircea, Balosin Maria Elena, Kis Paul Grațian, Mărginean Bota Claudiu, Micu Romulus, Morariu Marin, Munten Emil Nicolae, Petric Tatiana Mariana, Bota Mihaela Elena, Popescu Rafael, Roșian Radu Călin, Sava Gheorghe, Simu Mircea, Teodorescu Mircea, Isarie Julieta Maria.*

## DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant al ....., cu sediul în loc. ...., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ..... în calitate de *oferant* la procedura de atribuire pentru achiziția ....., la data de ..... organizată de ....., declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
  - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
  - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

## DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant al ....., cu sediul în ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ..... în calitate de *oferant* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT,



\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam

\_\_\_\_\_

(denumirea serviciului)

pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(se elimina optiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ lei,

(suma in litere si in cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

4. Pana la incheierea si semnarea contractului/comenzii de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. (Acolo unde este cazul de garantie).

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL CUGIR  
PRIMĂRIA CUGIR



## Contract de servicii

Nr. / din data de

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari de servicii,

Între

**ORAȘUL CUGIR**, cu sediul în str. I.L. Caragiale nr. 1, localitatea Cugir, jud. Alba, telefon: 0258 /751001, fax 0258/755394, cod fiscal 5146873, cont nr.RO32TREZ24A705000203030X- deschis la Trezoreria Cugir, reprezentat prin **ing.TEBAN ADRIAN OVIDIU**- primar și **ec. HLUȘCU AURELIA**- director executiv, în calitate de achizitor,

și

, cu sediul în , telefon/fax , număr de înmatriculare , cod fiscal , cont nr. - deschis la , reprezentată prin - administrator, , în calitate de prestator, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – prezentul contract și toate anexele sale.
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activitățile a căror prestare fac obiect al contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Ciauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze în limita prețului contractului, „SERVICII DE CATERING”, în cadrul Proiectului „INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir”, respectiv servicii de catering pentru cei 120 de copii participanți la activitățile educaționale din cadrul Programului Școală după Școală, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering în conformitate cu Caietul de sarcini nr.12437/13.08.2018, parte integrantă a prezentului Contract.

#### 5. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de ..... lei, la care se adaugă TVA ..... lei, valoarea totală a contractului fiind de ..... lei.

#### 6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 27 luni, pe parcursul anilor 2018,2019,2020 și 2021, pe perioada de implementare a proiectului „INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir”.

6.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering pe toată perioada de implementare a Proiectului Incluziv-Investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir, pe bază de comenzi ferme emise de autoritatea contractantă în care se vor preciza concret numărul de porții necesare desfășurării activităților din cadrul Programului Școală după Școală.

#### 7. Documentele contractului

- Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini
- b) Propunerea financiară;
- c) Oferta de servicii

#### 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciul de preparare și servire a hranei în deplină concordanță cu cerințele pe care trebuie să le îndeplinească o instituție în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

8.2.-Prepararea și livrarea hranei în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.3.-Comenzile pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face conform obiectului principal al contractului.

8.4.-Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare în parte în conformitate cu normele de igienă în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite curățarea și/sau dezinfectia.

Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

8.5. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din serviciile prestate prevăzute în prezentul contract, inclusiv legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente

#### 9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1-Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului spațiul necesar pentru furnizarea serviciului,

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit,

9.3- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii .

#### **10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **Clauze specifice**

#### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

- Prestatorul nu are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului.

#### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat .

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, conform prevederilor legale.

13. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor oferite achizitorului conform solicitărilor contractuale. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **14. Alte responsabilități ale achizitorului.**

- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere cu privire la contract și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu solicitările.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 - Recepția hranei se va realiza de către achizitor prin personalul desemnat .Nu se va distribui hrana fara avizul de insotire al acesteia.In cazul in care se constata abateri ce pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a persoanelor care participa la eveniment ,achizitorul va avea dreptul sa opreasca distribuirea hranei,iar prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana ,cu altele corespunzatoare ,in decurs de maxim 60 minute,fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta.

15.4 - Cantitatile constatate lipsa in urma verificarilor verificate vor fi deduse din facturi.

Responsabil de contract din partea achizitorului este :

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile de catering pe toata perioada de implementare a proiectului „**INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir**”.

16.2 - (1 )Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului ; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează .

## **18. Amendamente**

18.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **21. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să semneze azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în trei exemplare, două exemplare pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor,  
**ORAȘUL CUGIR**  
**PRIMAR**  
**ING.TEBAN ADRIAN OVEDIU**

Prestator,

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**EC.HLUȘCU AURELIA**

**RESPONSABIL JURIDIC PROIECT INCLUZIV**  
**JR. URIȚESCU MĂDĂLINA**