



Aprobat manager proiect

Dan Cherecheș

**Varianta 2**

# Concurs de Planuri de Afaceri

organizat în cadrul proiectului

## INCLUZIV

investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir

Cod SMIS 113656



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CUGIR





## Cugir 2019

### Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri

#### A. CONTEXT

**Concursul de Planuri de Afaceri** se desfășoară în cadrul Activității A5 – Asistență și consiliere pentru inițierea unei afaceri, activitate prevăzută în cadrul proiectului „: "INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir", Cod SMIS 113656., derulat de Oraș Cugir în parteneriat cu Asociația Alternative Sociale Millenium, Asociația Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale "Pro Vocație", Serviciul Public de Asistență Socială Cugir, Școala Gimnazială "Singidava" Cugir, și Școala Gimnazială "Iosif Pervain" Cugir. Proiectul este finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate.

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate 6 de idei de afaceri, împreună cu minim alte 4 planuri de rezerva care intrunesc criteriile din grila de evaluare, dar nu s-au clasat între primele 6 propuse spre finanțare. Beneficiarii ai caror planuri de afaceri se regăsesc în lista de rezerva vor putea primi finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și cu respectarea criteriilor minime de evaluare, în cazul în care o parte dintre cei 6 de beneficiari aflați pe lista de planuri de afaceri propuse spre finanțare renunță la acest drept. Condițiile de selecție sunt următoarele:

- Persoana care depune planul de afaceri trebuie să facă parte din grupul țintă al proiectului;
- Fiecare din Planurile de Afaceri care sunt selectate pentru finanțare trebuie să cuprindă și să justifice crearea a cel puțin 1 loc de muncă;
- Planul de afaceri trebuie să se implementeze în Cugir;

Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin **acordarea unei subvenții în valoare de maxim 113620 lei**, subvenție care va face obiectul schemei de ajutor de minimis (bugetul proiectului va fi exprimat doar în lei).

Valoarea totală a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme este de **681720 lei**.



ORAȘUL CUGIR



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CUGIR





**În prezenta schemă de minimis se vor finanța un număr de minim 6 proiecte a căror valoare totală a finanțării nerambursabile va acoperi cuantumul total alocat prezentei scheme de minimis.**

## **B. OBIECTIVUL GENERAL**

Promovarea accesului egal la măsuri integrate de educație, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale, acte, locuire, antidiscriminare pentru persoanele din zone urbane marginalizate din orașul Cugir, județul Alba, aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității romă.

## **C. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI:**

Obiectiv 1 – Acordarea și dezvoltarea de servicii socio-medice, acordarea sprijinului în obținerea de acte de proprietate și identitate, îmbunătățirea condițiilor de locuire, realizarea unei campanii de antidiscriminare pentru persoanele din orașul Cugir, județul Alba aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității romă.

Obiectiv 2 - Dezvoltarea deprinderilor pentru accesarea de locuri de muncă pentru 301 de persoane din orașul Cugir, județul Alba aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității romă.

Obiectiv 3 – Sprijinirea creșterii calității actului educațional pentru 120 elevi din orașul Cugir, județul Alba aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității romă.

## **D. GRUPUL TINTA**

Grupul țintă al proiectului va cuprinde persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excludere socială în care există populație aparținând minorității romă. Persoanele din grupul țintă vor fi selectate în proiect în urma îndeplinirii următoarelor criterii: corespunde întregii categorii de persoane care sunt în următoarea situație: A) în risc de sărăcie SAU B) se confruntă cu o deprivare materială severă SAU C) trăiesc în gospodării cu o intensitate foarte redusă a muncii. În perioada de implementare a proiectului se va avea în vedere ca în procesul de selecție să fie incluși în proiect persoanele care îndeplinesc criteriile amintite mai sus. Aceste criterii de selecție vor fi prevăzute în cadrul unei metodologii de selecție care va fi pusă în aplicare și monitorizată continuu de către echipa de proiect. Toate persoanele care vor fi selectate în Grupul țintă vor beneficia de servicii/ măsuri integrate și în acest sens fiecare persoană va beneficia de minimum 2 de următoarele măsuri/ servicii/ activități/ subactivități: educație, ocupare, antreprenoriat, servicii socio-medice, locuire, acte de proprietate și identitate, antidiscriminare. Toate persoanele care vor fi selectate în Grupul țintă al proiectului vor fi persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CUGIR





saracie si excluziune sociala trebuie sa îndeplineasca CUMULATIV urmatoarele conditii: au domiciliul/ locuiesc în comunitatea marginalizata vizata de interventie. Persoanele care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup tinta eligibil in procesul de selectie daca se va constata ca locuiesc în comunitatea marginalizata aflata în risc de saracie si excluziune sociala (declaratie pe propria raspundere), b) persoanele din comunitati sunt în risc de saracie si excluziune sociala, c) la nivelul proiectului, persoanele aparținând minoritatii rome care beneficiaza de sprijin trebuie sa reprezinte la nivelul grupului tinta al proiectului minimum 20% din totalul persoanelor aflate în risc de saracie si excluziune sociala care beneficiaza de servicii integrate (indicatorul de realizare 4S43.2). Pe perioada de selectie a grupului tinta pentru proiect, echipa de proiect va acorda suport continuu pentru potentialii beneficiari sa isi completeze documentele de inscriere. In aceasta perioada de selectie, echipa de proiect va informa continuu potentialii beneficiari asupra masurilor/serviciilor integrate in proiect si impreuna cu acestia prin implicarea lor, acestia vor putea alege ce fel de sprijin vor dori sa primeasca prin proiect. Aceste aspecte se vor reliefa si in cadrul Planului de interventie personalizat care va fi denumit PIP si care va avea menirea principala de IMPLICARE ACTIVA a persoanelor beneficiare in acordarea sprijinului/masurilor/serviciilor.

Grupul tinta pentru activitatea 5 a proiectului din numarul de 301 de persoane se vor selecta si se va lucra cu un numar de 100 de persoane (din care 65 de romi) pentru care se vor realiza actiuni de dezvoltare antreprenoriala si pentru 50 de persoane dintre acestia se vor selecta in functie de nivelul motivational si nivelul de implicare si se vor realiza actiuni de sprijin pentru elaborarea de 50 de planuri de afaceri. Aceste rezultat este considerat ca fiind un aspect de inovare sociala locala pentru ca pana in prezent nu au fost realizate astfel de actiuni in comunitate. Din aceste 50 de planuri de afaceri se vor selecta de catre o comisie specializata un numar de 10 planuri de afaceri din care un numar de 6 planuri de afaceri vor fi propuse sa se dezvolte prin acordarea de suport specific de catre mentorii de dezvoltare antreprenoriala. Din cele 6 actiuni antreprenoriale se vor selecta 6 planuri de afaceri si se va acorda subventie privind infiintarea, dezvoltarea si derularea afacerilor, conform procesului formal descris in Ghidul solicitantului.

## **E. REZULTATE ANTICIPATE PENTRU ACTIVITATEA 5**

**INSTRUIRE ANTREPRENORIALA INITIALA** - din 301 persoane se vor selecta 100 de persoane beneficiare care vor participa la un numar de 4 sesiuni de instruire (aproximativ 25-30 de persoane/sesiune de instruire) care vor invata o serie de aspecte specifice sistemului de antreprenorat.

**ELABORAREA A 50 DE PLANURI DE AFACERI** - din 100 de beneficiari (65 romi si 5 femei) se vor selecta 50 de persoane beneficiare din cadrul Activitatii 4 pentru care se va realiza procesul de dezvoltare a planurilor de afaceri. 50 de persoane beneficiare vor beneficia de consiliere/ consultanta/ mentorat/ pentru dezvoltarea deprinderilor antreprenoriale. Acestia vor beneficia de consiliere/ consultanta/ mentorat/ sprijin pentru elaborarea planului de afaceri, legislatia in domeniu; se va creste creste motivatia si increderea in fortele proprii



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CUGIR





Selectarea a 10 PLANURI DE AFACERI - Constituirea comisiei de selectie a planurilor de afaceri. Selectia a 10 planuri de afaceri din cadrul a 50 de planuri de afaceri. Crearea unei viziuni de dezvoltare antreprenoriala pentru 50 de persoane beneficiare.

INFIINTAREA FIRMELOR SI ACORDAREA SUBVENTIILOR - Acordarea de consiliere si mentorat in derularea de afaceri **pentru 6 firme**. Acordarea unui numar de 6 subventii pentru infiintarea afacerilor, acordarea de suport in derularea afacerilor. Monitorizarea continua de catre echipa de proiect a serviciilor de antreprenariat si a progresului realizat de acestia.

Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 113620 lei, subvenție care va face obiectul schemei de ajutor de minimis.

#### **F. ACTIVITĂȚI: ACTIVITĂȚILE CARE FAC OBIECTUL PREZENTEI SCHEMEI DE MINIMIS SUNT:**

- Elaborarea metodologiei de organizare a concursului de planuri de afaceri
- Stabilirea criteriilor de selectie
- Constituirea comisiei de selectie a planurilor de afaceri
- Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate
- Selectarea planurilor de afaceri finantate
- Semnare acord de finantare cu beneficiarii schemei de ajutor de minimis
- Gestionare schema de minimis

Se va elabora metodologia care va sta la baza selecției planurilor de afaceri întocmite atât de participanții la cursurile de formare cât și de actorii interesați. Metodologia elaborată va fi transmisă pentru a se asigura diseminarea acesteia în randul participantilor interesati. Metodologia de organizare a concursului de planuri de afaceri va include criteriile de selecție a planurilor de afaceri și condițiile de eligibilitate.

La concursul de planuri de afaceri vor putea participa doar beneficiarii proiectului care au participat la activitatea 5, interesati să semneze un acord de finanțare nerambursabilă în vederea înființării unei întreprinderi.

#### **G. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARII FINANȚĂRII NERAMBURSABILE:**



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CUGIR





Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții (condiții ghid art.7):

- a) reprezentantul legal al întreprinderii sunt beneficiarii selectați în cadrul proiectului;
- b) firmele sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- d) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- e) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- f) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”, respectiv:

- angajarea a minimum 1 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

#### **Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă pentru:**

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.





- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

### IMPORTANT!

- angajarea a minimum unei persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis la cel tarziu 3 luni de la încasarea primei tranșe din ajutorul de minimis. Persoanele care vor fi angajate în cadrul întreprinderilor nou înfiintate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în Cugir;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

**- Intreprinderile înfiintate vor trebui să aibă sediul social în Cugir.**

Ajutorul de minimis se va transfera către beneficiarul de ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:

- a) O tranșă inițială de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a cheltuit suma primită conform cheltuielilor aprobate în cadrul planului de afaceri.

### H. CHELTUIELI ELIGIBILE

**Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create:**

Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:

-Taxe pentru înființarea de start-up-uri

Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)



ORAȘUL CUGIR



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CUGIR





1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
  - 1.1. Cheltuieli salariale
  - 1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
  - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
- 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:**
  - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
  - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
  - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
  - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
- 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară**
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CUGIR







14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

**Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile (conform Ghidului Orientari Generale Program Operational Capital Uman):**

- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- contribuția în natură;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea raportării lunare tehnico- financiare vor fi suportate de către beneficiarul subvenției și acesta va face dovada returnării sumelor neeligibile în maximum 10 zile de la primirea scrisorii transmise de Administratorul de schema.



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CUGIR





Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus. Cheltuielile nejustificate în raport cu activitățile propuse în cadrul planului de afaceri nu pot fi considerate cheltuieli eligibile.

## I. DEPUNEREA PLANULUI DE AFACERI:

Planul de afaceri și anexele-formular, completate conform instrucțiunilor din Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri, constituie Dosarul planului de afaceri.

Planul de afaceri va respecta formatul, respectiv capitolele obligatorii, și va fi depus în format fizic la sediul primăriei Cugir din str. I.L. Caragiale nr.1

- Titlul
- Cuprins & Capitole
- Sumar (scurta introducere)
- Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (viziune, misiune, strategie, obiective, activități, rezultate, indicatori);
- Schema organizatorică și politica de resurse umane;
- Analiza SWOT a afacerii;
  - Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii, spațiile de care este nevoie pentru funcționare, strategia de dezvoltare a produsului/serviciului în funcție de evoluția pieței;
- Analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- Strategia de marketing;
- Anexe și alte documente

## CALENDAR DEPUNERE

Beneficiarii vor putea înscrie planul de afaceri în concurs până la data de cel târziu 30 august 2019, evaluarea începând din momentul depunerii primelor planuri de afaceri. Planul de afaceri și bugetul aferent acestuia, estimat de beneficiar, vor fi prezentate în format pe hârtie. Beneficiarii vor avea posibilitatea de a trimite, pe lângă planul de afaceri și bugetul aferent, și alte anexe pe care le consideră utile în evaluare.

## MODALITATEA DE DEPUNERE



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CUGIR





Planul de afaceri se va depune:

- Fizic, format hartie

Dupa depunerea on-line a planului de afaceri in sectiunea speciala din cadrul aplicatiei on-line, si a declaratiilor in sectiunea speciala pentru Declaratii, va rugam sa il printati pe format hartie a Planului de Afaceri, si apoi, acesta:

- se paginează cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la „n”, în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Dosarul complet va cuprinde următoarele anexe (în ordinea de mai jos):

## Schema de ajutor de minimis

## J. DEFINIȚII

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

(1) administrator al schemei de ajutor de minimis - Beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului solicitantului Condiții specifice pentru cererile de propuneri de proiecte ”Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”;

(2) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU;



ORA?UL CUGIR



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTEN?Ă SOCIALĂ CUGIR





UNIUNEA EUROPEANĂ



(3) întreprinderea - orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice

(4) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

(5) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

(6) produse agricole - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;

(7) prelucrarea produselor agricole - înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(8) comercializarea produselor agricole - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către



ORAȘUL CUGIR



Centrul de resurse  
și formare în profesii sociale



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CUGIR





consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(9) IMM - întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifra de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro;

(10) beneficiarul schemei de ajutor de minimis - întreprinderi create de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, cu vârsta mai mare de 18 ani, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului solicitantului Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte ”Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”.

## II. CE ESTE ȘI CE CONȚINE UN PLAN DE AFACERI ?

Planul de afaceri constituie un instrument indispensabil întreprinzătorilor care construiesc o afacere, managerilor ce propun proiecte noi sau altor persoane / instituții de finanțare, instituțiilor ce gestionează fonduri pentru proiecte de investiții, gestionarilor de proiecte.

Un plan de afaceri are ca utilitate prezentarea firmei sau a ideii / proiectului / afacerii. Acesta poate fi realizat atât pentru afaceri existente (în vederea prezentării către posibili parteneri sau finanțatori) cât și pentru afaceri ce urmează a fi lansate. Pentru a avea succes, un plan de afaceri trebuie să țină cont de profilul afacerii, de mediul concurențial, de obiectivele afacerii și de scopul urmărit la realizarea acestuia.

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, echipa de monitorizare schema de minimis din cadrul proiectului **INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir** a propus o relativă standardizare a acestora la nivelul conținutului. Structura planurilor de afaceri ce vor participa la Concursul de Planuri de Afaceri, este prezentată în Anexa 1.

Atenție!!!

- În elaborarea unui plan de afaceri, toate secțiunile prezentate în Anexa 1 sunt obligatorii.
- Planul de afaceri depus pentru a fi evaluat va avea în mod obligatoriu structura din Anexa 1.
- Un plan de afaceri trebuie să fie clar pentru a fi parcurs cu ușurință de evaluatori.
- Planurile de Afaceri vor fi redactate în format electronic, după care vor printate și transmise în format hârtie, depuse de către aplicanți la sediul Beneficiarului Primăria Cugir  
..... Data limită de înregistrare a documentului la registratura Primăriei Cugir este 30 august 2019



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CUGIR





- Un beneficiar nu poate participa la Concurs decât cu un singur Plan de Afaceri.

### III. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI - GRILA DE EVALUARE

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în Concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Juriul va fi format din 7 membrii: 3 evaluatori externi, reprezentanti ai mediului de afaceri local și județean și 4 evaluatori din partea proiectului ( 2 reprezentanți ai P1 și 2 reprezentanți ai P2). Reprezentanții mediului de afaceri vor fi selectați în urma unui anunț public. (anexa 11 a metodologiei – regulament de organizare și funcționare a juriului de selecție)

Acestia vor evalua și selecta planurile de afaceri pe baza prezentei metodologiei realizată de administratorul schemei de antreprenoriat și partener, care va asigura principiile și criteriile transparente și nediscriminatorii, urmărindu-se aspectele procedurale menționate anterior.

În Faza A se va verifica conformitatea administrativă – eligibilitatea solicitantului și depunerea planului de afaceri însoțit de toate declarațiile care sunt anexate acestei metodologiei. În grila de verificare specifică Fazei A se bifează cu DA sau NU; obținerea unui NU atrage respingerea dosarului.

Nr. crt.	Documente/Anexe	Da	Nu
	Candidatul a depus dosarul în termen limită		
	Anexa 1 Declarație eligibilitate		
	Anexa 2: Declarație privind evitarea dublei finanțări;		
4.	Plan afaceri completat – se verifică completarea tuturor câmpurilor obligatorii		
5.	Buget plan de afaceri – se verifică respectarea valorii maxime solicitate, respectiv 113620 lei		
6.	Locația de implementare a proiectului este în Cugir		



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CUGIR





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

7.	Codul CAEN al întreprinderii ce se va înființa este eligibil		
8.			



ORAȘUL CUGIR



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CUGIR





9.			
10.			

- Se consideră „Eligibil” proiectul care este notat la toate criteriile cu „Da”, Aceste proiecte pot trece la etapa următoare de evaluare, respectiv evaluarea tehnico-financiară.
- Proiectele care au cel puțin o notare cu „ Nu” sunt declarate „Respinse”

**Important!** Planul de afaceri, anexele aferente și documentele beneficiarului sunt completate cu datele solicitate și respectă modelele din Metodologia de evaluare și selecție planuri de afaceri.







### Grilă de verificare tehnico - financiara

<b>I. Descrierea afacerii, obiective si strategii</b>	<b>10</b>	<b>max 10 p</b>
1.1. Datele privind descrierea afacerii, obiectivele și strategia de implementare a planului de afaceri sunt clare, coerente, realiste si bine justificate. Obiectivele specifice sunt clar definite (SMART)	10	
1.2. Datele privind descrierea afacerii obiectivele și strategia de implementare a planului de afaceri sunt partial clare, coerente, realiste si justificate. Obiectivele specifice sunt sumar definite (SMART)	7	
1.3. Datele privind descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri nu sunt prezentate clar, coerent, realist si nu sunt justificate. Nu sunt definite obiectivele specifice tip SMART	5	
<b>II. Descrierea produselor / serviciilor</b>	<b>20</b>	<b>max 20 p</b>
2.1.1. Datele privind descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii sunt clare, coerente, realiste si bine justificate	20	
2.1.2. Datele privind descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii sunt partial clare, coerente, realiste si justificate	15	
2.1.3. Datele privind descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii nu sunt prezentate clar, coerent, realist si nu sunt justificate	10	
<b>2.2. Descrierea si justificarea investitiilor</b>	<b>10</b>	<b>max 10 p</b>
2.2.1. Se prezinta in detaliu si se justifica achizițiile facute in proiect. Ele sunt integrate in fluxul tehnologic si au rol bine definit	10	
2.2.2. Se prezinta succint achizițiile facute in proiect. Justificarea investitiilor nu este clar argumentata	5	
<b>III. Analiza pietei, concurentei si strategia de marketing</b>	<b>20</b>	<b>max 20p</b>





<p>3.1 Analiza pietei demonstreaza existenta unei piete/cereri potientiale pentru produsele/serviciile oferite de proiect sau de avantajul competitiv al acestuia. Analiza concurentei identifica principalii competitori, punctele lor tari si slabe, avantajul competitiv. Strategia de marketing este clar definita</p>	20	Instrumente Structurale 2014-2020
<p>3.2 Analiza pietei demonstreaza existenta unei piete/cereri potientiale pentru produsele/serviciile oferite de proiect sau de avantajul competitiv al acestuia, in sa este sumara. Analiza concurentei identifica principalii competitori, punctele lor tari si slabe, in sa nu demonstreaza avantajul competitiv</p>	15	
<p>3.3 Datele privind descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri nu sunt prezentate clar, coerent, realist și nu sunt justificate. Analiza pietei nu demonstreaza existenta unei piete/cereri pentru produsele/serviciile oferite de proiect sau de avantajul competitiv</p>	10	
<p><b>IV. Analiza SWOT</b></p>	<b>10</b>	<b>max 10 p</b>





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Apel de proiecte 3- "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate";

Axa Prioritară 4 – „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”;

Obiectivul specific 4.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: *"INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir"*, Cod SMIS 113656

4.1. Datele privind analiza SWOT a afacerii sunt clare, coerente, realiste si bine justificate	10	
4.2. Datele privind analiza SWOT a afacerii sunt partial clare, coerente, realiste si justificate	7	
4.3. Datele privind analiza SWOT a afacerii nu sunt prezentate clar, coerent, realist si nu sunt justificate	5	
<b>V. Sustenabilitatea, bugetul si previziunile Planului de Afaceri</b>	<b>20</b>	<b>max 20p</b>
5.1.1. Bugetul este complet si corelat cu activitatile prevazute, resursele alocate. Costurile sunt realiste (corect estimate si justificate corespunzator; exista oferta de pret pentru fiecare element de investitie) si necesare pentru implementarea Planului de Afaceri	20	
5.1.2. Bugetul este complet, partial corelat cu activitatile prevazute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt partial realiste (exista linii bugetare sub/supraestimate)	15	
5.1.3. Bugetul este incomplet si necorelat cu activitatileprevazute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt în mare masura nerealiste (nu justifica nivelul costurilor), majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate	10	
<b>VI. Volumul investiției raportat la numărul de locuri de muncă create.</b>	<b>10</b>	<b>Max. 10 p</b>
Daca valoarea investitiei pentru crearea unui loc de muncă este sub 10000 de euro	10	
Daca valoarea investitiei pentru crearea unui loc de muncă este sub 12500 de euro	7	
Daca valoarea investitiei pentru crearea unui loc de muncă este peste 13000 de euro	5	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Apel de proiecte 3- "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate";

Axa Prioritară 4 – „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”;

Obiectivul specific 4.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: *"INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir"*, Cod SMIS 113656

In Faza B Juriul are acces numai la planurile de afaceri care au fost acceptate in Faza A de verificare a conformității administrative.. Membrii juriului vor evalua si selecta planurile de afaceri pe baza prezentei metodologii realizata de administratorul schemei de antreprenoriat, care va asigura principii si criterii transparente si nediscriminatorii, urmarindu-se aspectele procedurale mentionate anterior.

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat, exceptie franciza;
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului;
- Planurile de afaceri si bugetul aferent respecta principiul cheltuirii eficiente a banilor publici si nu contin cheltuieli nejustificate sau exagerate.

Doar pentru planurile de afaceri aprobate de catre acest juriu se va acorda sprijin financiar in cadrul proiectului, pentru infiintarea intreprinderii, precum si pentru dezvoltarea acesteia dupa infiintarea firmei. Planurile de afaceri selectate in aceasta etapa vor fi propuse spre finantare si vor primi maxim 113620 lei, in functie de valoarea bugetului estimat de participant.

Procesul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri castigatoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toti membrii juriului,

### FAZA C DE INTERVIU

In urma finalizarii etapei de evaluare administrativa si a celei de evaluare tehnico-financiara a planurilor de afaceri, cei 10 beneficiari ale caror planuri au fost selectate in urma etapei II vor fi invitati la interviu pentru a demonstra gradul de intelegere/explicitare a propriului plan de afacere precum si nivelul de motivatie pentru initierea/dezvoltarea afacerii. Interviuul va fi programat si anuntat dupa publicarea listei la finalizarea Fazei B, si va avea loc intr-o locatie care va fi anuntata ulterior .

In urma fazei de interviu, se va stabili ierarhia finala si se va da publicitatii lista castigatorilor, respectiv a celor 6 plus 4 pe lista de rezervă. In functie de noua ierarhie, cei care au fost afectati ca punctaj si loc pe lista rezultata in urma etapei de interviu, vor fi instiintati oficial.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Apel de proiecte 3- “Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate”;

Axa Prioritară 4 – „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”;

Obiectivul specific 4.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: *“INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir”, Cod SMIS 113656*

#### **IV. SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI**

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri, și se va elabora Lista planurilor de afaceri selectate conform indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului.

#### **V. COMUNICAREA REZULTATELOR**

Afișarea listei finale cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare se va face cel târziu în data de 30 septembrie 2019.

#### **VI. ÎNREGISTRAREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR**

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis orice aplicant care se consideră nedreptățit în evaluare/selecție poate formula o singură dată o contestație legată de evaluarea propriului Plan de Afaceri.

Posibilități de contestare a rezultatului evaluării:

Rezultatul evaluării planului de afaceri poate fi contestat, contestațiile se vor depune în scris la sediul Primăriei Cugir, str I.L.Caragiale nr.1.

Pentru contestație aplicanții au la dispoziție 1 zi, respectiv contestația se poate depune numai a doua zi după anunțarea listei intermediare a planurilor de afaceri selectate în urma concursului de planuri de afaceri, până la ora 24.00.

Contestațiile depuse primesc număr de înregistrare;

Contestațiile sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor;

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Apel de proiecte 3- "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate";

Axa Prioritară 4 – „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”;

Obiectivul specific 4.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: *"INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir", Cod SMIS 113656*

Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială; rezultatele re-evaluării în urma contestațiilor vor fi anunțate în data de 1 octombrie 2019.

În eventualitatea în care, în urma reevaluării, Planul de Afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

## **VII. SEMNAREA ACORDULUI DE FINANȚARE**

Acordarea ajutorului de minimis va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii”, astfel până la data semnării acordului de finanțare autorul planului de afaceri selectat spre finanțare se va înregistra ca întreprindere.

În vederea semnării acordului de finanțare, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir **ID 11365**, vor depune spre verificare următoarele documente:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Apel de proiecte 3- "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate";

Axa Prioritară 4 – „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”;

Obiectivul specific 4.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”

Titlul proiectului: *"INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir"*, Cod SMIS 113656

1. Copia certificatului de înregistrare al solicitantului – pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului;
2. Copia Actului constitutiv – pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului;
3. 3. Copia actelor de proprietate/concesiune/contract de închiriere/comodat etc. a locației în care va fi implementat proiectul;
4. Notificare din partea bancii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului;
5. Declarație pe propria răspundere ca persoanele fizice care înființează afaceri nu au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Atenție: toate documentele solicitate care se vor prezenta în original/copie după caz, și semnate de reprezentatul legal.

Termenul de transmitere a documentelor necesare în vederea semnării acordului de finanțare pentru toate planurile de afaceri este 15 octombrie 2019 fără posibilitatea de prelungire/derogare.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării acordului de finanțare, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, Primaria Cugie îi comunică în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția îndeplinirii indicatorilor menționați.

Semnarea acordului de finanțare se va face cel târziu în data de 30 octombrie 2019.

## **VIII. ANEXE - FORMULARE ȘI MODELE**

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri, echipa proiectului "INCLUZIV-investiție europeană pentru dezvoltare socială în Cugir" a elaborat și a anexat prezentei metodologii de derulare a Concursului de Planuri de Afaceri o serie de formulare și modele utilizate pe parcursul Concursului.

Alăturat acestui material găsiți formularele necesare înscrierii și participării la Concursul de Planuri de Afaceri.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Apel de proiecte 3- “Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate”;  
Axa Prioritară 4 – „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”;  
Obiectivul specific 4.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”  
Titlul proiectului: *”INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir”, Cod SMIS 113656*

## **Anexa 1. Plan de afaceri – model standard**

## **Anexa 2. Bugetul investitiei**

## **Anexa 3. Codurile CAEN eligibile pentru prezenta schemă de minimis**

## **Anexa 4. Declarație de eligibilitate**

## **Anexa 5. Declarație de angajament**

## **Anexa 6. Declarație privind inexistența conflictului de interese**

## **Anexa 7. Declarație evitare dubla finanțare**

## **Anexa 8. Contestație rezultate Concurs Planuri de Afaceri**

## **Anexa 9. Contract de finanțare-model**