

ANUNT SELECȚIE PARTENERI

În conformitate cu prevederile OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 40/2015 aprobate prin H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, Ghidul Solicitantului Condiții Generale / Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 – Aprilie 2016, Orașul Cugir, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru parteneri privați, pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 (POCU), Axa Prioritară 6 Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10i Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație, Obiective specifice 6.2 Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural, 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic, 6.4 Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională, 6.6 Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive.

Procedura de selecție a partenerilor dar și perioada de derulare a parteneriatului vor fi guvernate de următoarele principii: **legalitate, transparență, nediscriminare, tratamentul egal / imparțialitate, profesionalism, operativitate, asigurarea egalității de șanse și confidențialitate, eficiența utilizării fondurilor.**

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect POCU sunt specificate în Ghidurile POCU: POCU Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Condiții Specifice Școala pentru toți.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de maxim 24 de luni în interiorul cărora sunt cuprinse obligatoriu 3 semestre școlare.

Activitățile eligibile, activitățile orizontale, managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, (ghidul de finanțare se poate descărca de pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/>), după cum urmează:

1. Acțiunile cu impact direct asupra FACILITĂRII ACCESULUI LA EDUCAȚIE ȘI PREVENIRII/ REDUCERII PĂRĂSIRII TIMPURI A ȘCOLII pot include:

a) Asigurarea de servicii și programe educaționale de calitate destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii (OS 6.2, 6.3 și 6.4). Acestea pot face parte din două categorii de intervenții:

i. Intervenții de bază:

- programe de tipul *grădinița/școala prietenoasă/atractivă, școala comunității*, activități de educație prin metode activ-participative, interactive, centrate pe copil (OS 6.2 și 6.3);
- implementarea alternativelor educaționale, inclusiv *“Step by step”*, pentru școli defavorizate (OS 6.2, 6.3);
- programe *școală după școală*, programe socio-educative și activități remediale (OS 6.3);
- programe de tip *zone prioritare de educație*, concept educațional care prevede acordarea de măsuri integrate printr-un mecanism local de punere în comun a resurselor (constituirea echipelor pluridisciplinare) (OS 6.3);
- programe integrate de *„a doua șansă”*, destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, inclusiv programe de formare profesională, în special în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii a absolvenților de învățământ secundar inferior (OS 6.4);
- programe integrate de tip *„a doua șansă”*, destinate tinerilor cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care au părăsit timpuriu școala și nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite (OS 6.4);
- *promovarea de bune practici și dezvoltarea și utilizarea de noi servicii educaționale*, inclusiv alternative educaționale orientate către dezvoltarea/obținerea de competențe pentru copiii, tinerii și/sau adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie (OS 6.2, 6.3 și 6.4);
- activități de *incluere în învățământul de masă a copiilor cu cerințe educaționale speciale* și programe de tipul *creșă/grădinița/școala non-restrictivă* (cu accent pe incluziunea copiilor cu dizabilități) (OS 6.2, 6.3 și 6.4);
- *servicii de informare, mediere școlară, consiliere și orientare* educațională și/sau a carierei, pentru copii și părinții acestora și pentru tineri/adulți din programe tip A doua șansă (OS 6.2, 6.3 și 6.4);
- programe de *educație parentală* (OS 6.2, 6.3 și 6.4).

ii. Intervenții suplimentare (OS 6.2, 6.3 și 6.4):

- *activități pregătitoare, educative și de orientare, pentru copiii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar*, în vederea sprijinirii tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional (copiii de 2 ani care urmează să intre în grădiniță, copiii de 5 ani care urmează să intre în clasa pregătitoare, copiii de clasa a patra care urmează să intre în clasa a cincea, copiii de clasa a opta care urmează să intre la liceu) și *activități care sprijină acomodarea copiilor/elevilor în noul ciclu de învățământ*;
- *activități extra curriculare* orientate spre nevoile copilului, dobândirea de competențe cheie, inclusiv ateliere/școli de vară/grădinițe estivale, grădinițe/școli de duminică, excursii și tabere școlare cu componentă educațională, susținerea participării elevilor la concursuri școlare din calendarul MENCȘ etc.;
- programe sau activități de *prevenire a părăsirii timpurii a școlii prin sport, artă, educație în aer liber* și alte activități care dezvoltă talentele copiilor, spiritul de echipă, creativitatea, abilitățile de leadership etc.;
- programe sau activități de *educație pentru sănătate, igienă și nutriție sănătoasă*;
- programe sau activități care vizează *desegregarea școlară, creșterea stimei de sine, educație interculturală* etc.;
- programe de *mentorat pentru copii și familie*;
- orice alt tip de activitate/metodă adaptată la nevoia copilului/tânărului/adultului vulnerabil și care contribuie la prevenirea sau reducerea abandonului școlar.

b) **Activități care facilitează accesul la servicii educaționale, prin abordarea nevoilor copiilor/tinerilor/adulților și familiilor lor** (OS 6.2, 6.3 și OS 6.4). Aceste activități pot include:

i. *Sprijin financiar pentru copii, elevi, tineri și/sau adulți din programe de A doua șansă*, concretizat în sprijin pentru frecventarea creșei, tichete sociale sau alte tipuri de tichete (inclusiv pentru grădiniță, complementare schemelor naționale acoperite deja din alte fonduri), taxe pentru creșă/grădiniță cu program prelungit/internat, stimulente pentru participarea la programe de tip A doua șansă etc. Metodologia de acordare a sprijinului financiar

este dezvoltată de către Solicitant și va respecta liniile directoare cuprinse în *Anexa 6 – Liniile directoare privind acordarea de sprijin financiar* a acestui Ghid.

ii. **Sprijin material pentru copii, elevi, tineri și/sau adulți din programe de A doua șansă** pentru facilitarea ajungerii acestora la activitățile educaționale (ex. prin asigurarea transportului la și de la unitatea de învățământ sau sprijin cu îmbrăcăminte și încălțăminte, produse de igienă etc.) și pentru creșterea calității procesului educațional (ex. prin asigurarea de rechizite și materiale de învățare pentru copii/elevi; asigurarea de gustări/mese calde/gustări și/sau orice altă formă de sprijin care facilitează procesul educațional).

iii. **Activități și campanii de identificare, recrutare și înscriere** a copiilor la creșă/grădiniță/scoală și a tinerilor/adulților la programe de tip A doua șansă, inclusiv prin colaborare cu asistenții sociali și prin mobilizarea altor servicii locale, caravane, unități mobile de înscriere, activități de animare etc.

2. Acțiunile destinate ÎMBUNĂTĂȚIRII ȘI DIVERSIFICĂRII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

OFERITE pot include:

- a) **Sprijin pentru asigurarea educației de calitate în creșe, în grădinițe și în școli** (OS 6.2, 6.3 și 6.4), cum ar fi:
- Activități care contribuie la **creșterea accesului copiilor, familiilor și/sau școlilor la personal de sprijin și auxiliar** (ex. consilier școlar, psihopedagog, logoped, mediator școlar, psiholog etc.).
 - Activități care facilitează **colaborarea personalului didactic și de sprijin cu alți profesioniști** (asistenți sociali, asistenți medicali comunitari, mediatori sanitari etc.) pentru rezolvarea problemelor care stau în calea accesului copiilor la educație (ex: clarificarea situației privind actele de identitate) și pentru (re)integrarea copilului, tânărului și adultului din afara sistemului și crearea de rețele pentru incluziune socio-educatională.
 - Asigurarea spațiilor și echipamentelor necesare pentru dezvoltarea propice a activităților educaționale și creșterea frecvenței școlare a copiilor** și pentru oferirea de servicii care să stimuleze rămânerea copiilor cât mai mult timp în unitatea de învățământ sau în alte spații destinate activităților educaționale (săli de mese, săli de joacă și mișcare, spațiu de dormit etc.), în condițiile și limitele FEDR (vezi pag. 44 din documentul *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020*: <http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>).
 - Activități de **accesibilizare a învățământului pentru copii, elevi, tineri și/sau adulți cu dizabilități** prin asigurarea de materiale de învățare adaptate nevoilor acestora, inclusiv accesibilizarea materialelor de predare existente și noi mijloace de învățare pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale (de exemplu: tehnologii de recunoaștere optică Braille, limbajul semnelor, elaborarea de planuri educaționale individuale sau de profiluri de învățare și asigurarea de noi terapii cognitive pentru îmbunătățirea rezultatelor la învățatură ale elevilor).
- b) **Dezvoltarea unor mecanisme locale de susținere a procesului educațional**, cum ar fi:
- Dezvoltarea de parteneriate între creșe, grădinițe, școli, părinți și comunitate**, în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva implicării mai intense a părinților în educația copiilor și a implicării comunității locale în dezvoltarea școlii (OS 6.2, 6.3 și 6.4).
 - Dezvoltarea de parteneriate între creșe, grădinițe, școli publice sau private** în scopul transferului de metode de învățare, schimbului de experiență, inclusiv pentru pregătirea tranziției copiilor de la un ciclu de învățământ la altul (OS 6.2, 6.3 și 6.4).
 - Dezvoltarea de parteneriate între școli și autorități locale și/sau angajatori locali**, în scopul asigurării sustenabilității din perspectivă instituțională, financiară și/sau a responsabilității sociale. (OS 6.3 și 6.4).
- c) **Desfășurarea de activități de informare și conștientizare locală** pentru a promova participarea parentală la îngrijirea și educația timpurie a copilului (ÎETC) și importanța acesteia pentru dezvoltarea copiilor, participarea echitabilă și deplină a copiilor în învățământul obligatoriu, nediscriminarea, precum și **evenimente destinate promovării valorilor incluziunii sociale** cum ar fi: importanța educației, depășirea prejudecăților, toleranța socială, religioasă sau etnică, implicarea socială, responsabilitatea civică; **activități de comunicare** care vizează schimbarea

comportamentelor influențate de normele sociale și care determină atitudini precum discriminarea și stigmatizarea cărora trebuie să le facă față grupurile vulnerabile și orice altă activitate care contribuie la întărirea rolului școlii în comunitate (OS 6.2, 6.3 și 6.4).

3. Acțiunile destinate DEZVOLTĂRII CAPACITĂȚII RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLI pot include:

a) Programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și personalului de sprijin (OS 6.6.):

i. Dezvoltare de competențe transversale în domenii care contribuie la prevenirea /reducerea părăsirii timpurii a școlii, precum: educația parentală și implicarea părinților, dezvoltarea copilului, prevenirea/reducerea absenteismului și abandonului școlar, școala atractivă/incluzivă (non-discriminare, multiculturalitate, gândire pozitivă, facilitarea învățării etc.), metode de predare/învățare activ-participative, interactive și centrate pe copil, implicarea comunității în viața școlii și alte domenii care răspund nevoii identificate la nivelul școlii/grădiniței/creșei sprijinite în proiect.

ii. Activități de instruire/creștere a capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin în domenii precum: monitorizarea riscului de părăsire timpurie a școlii și facilitarea dialogului școală-familie-comunitate pentru reducerea acestuia; o mai bună cunoaștere și aplicare a legislației în vederea respectării dreptului fiecărui copil la educație; dezvoltarea gândirii critice, a abilităților de comunicare, de leadership, de lucru în echipă și orice alte domenii care răspund nevoii identificate în proiect și contribuie la reducerea/prevenirii părăsirii timpurii a școlii.

b) Programe de instruire/creșterea a capacității profesionale a persoanelor care fac parte din echipele manageriale la nivel de școală, în domeniul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării strategiilor/planurilor locale de prevenire/reducere a părăsirii timpurii a școlii, inclusiv pentru identificarea copiilor în risc de abandon școlar, dezvoltarea și implementarea planurilor educaționale individualizate, atragerea de resurse pentru școală, leadership și orice alt domeniu care contribuie la întărirea capacității echipei manageriale de a gestiona absenteismul și abandonul școlar.

c) Crearea/dezvoltarea de rețele de sprijin profesional între profesori/profesioniști în educație, inclusiv activități de schimb de experiență, cu accent pe sprijin intercollegial acordat celor care își desfășoară activitatea în școlile țintă etc.

d) Atragerea cadrelor didactice calificate în școlile cu copii cu risc educațional, prin activități menite să faciliteze motivarea acestora și rămânerea lor în același post mai mulți ani, pentru a asigura continuitatea, prin:

i. Acordarea de stimulente pentru performanță (de tip bursă), pentru cadrele didactice care lucrează în școlile defavorizate și participă la programe de dezvoltare de competențe transversale. Acordarea stimulentei financiare se realizează în baza unor criterii de performanță stabilite de Solicitant pe baza progresului individual al elevilor și respectă indicațiile din *Anexa 8 – Linii directe pentru elaborarea metodologiei de acordare a stimulentei pentru performanță pentru cadrele didactice* a acestui Ghid.

ii. Acordarea unui pachet de mobilitate profesională prin acordarea unei subvenții care poate acoperi o parte din nevoile de cazare pentru cadrele didactice care se mută într-o altă localitate decât cea de domiciliu pentru a lucra într-o școală țintă sau transport pentru cei care comută zilnic.

Profilul partenerilor

Având în vedere activitățile pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectului, partenerii vor putea fi a ONG-uri, furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, etc., cu competențe și experiență în domeniile descrise mai sus pentru fiecare activitate eligibilă.

Pot fi selectați parteneri individuali, nu consorții de parteneri.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire mulți-regională și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur accord de parteneriat între toți partenerii.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Condiții de eligibilitate:

Condiții generale de eligibilitate ale partenerilor sunt menționate în ghidul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital” disponibil pe <http://www.fonduri-ue.ro/>.

Capacitatea operațională

Aplicanții vor trebui să demonstreze experiența în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau experiență de cel puțin 6 luni în domeniul cel puțin uneia din activitățile proiectului.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criterii ELIMINATORII.

Capacitatea financiară a parteneriatului

ONG cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) 5 conform situațiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
SRL cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) 5 conform situațiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
ONG cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
SRL cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

--	--

Condiții specifice

- Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției, în domeniul activităților proiectului;
- Declarația pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate și certificate de autorizare conform legii pentru minim una din activitățile proiectului, condiții prevăzute de Ghidul solicitantului condiții generale și Ghidul solicitantului condiții specifice.

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECTIE:

Etapa a procedurii de selectie	Descriere etapa procedura selectie	Data limita
Publicarea anuntului de intentie pt selectarea partenerilor	publicare anunt pe site-ul oficial al Primariei Orasului CUGIR	14.10.2016, ora 16:00
Depunere oferte	Primire „dosare selectie” cu nr. inregistrare la Primaria Orasului CUGIR	31.10.2016, ora 16:00
Publicare rezultate selectie parteneri	Publicarea pe site-ul oficial al Primaria Orasului CUGIR a listei de Parteneri selectati	02.11.2016, ora 16:00
Primire contestatii	Primire contestatii pe email / posta / la sediul Primaria Orasului CUGIR	04.11.2016, ora 16:00
Solutionare contestatii	Publicare raspuns contestatii pe site-ul Primaria Orasului CUGIR	06.11.2016, ora 16:00

ETAPELE PROCEDURII DE SELECTIE:

a) Publicarea anunțului de intenție.

Orasul CUGIR – Jud. ALBA comunica prin publicare pe site-ul oficial al primariei Orasului CUGIR – anunțul de intenție pentru selectarea partenerilor.

b) Depunerea ofertelor.

Data limita și modalitatea de depunere a dosarelor de candidatura:

Organizațiile/companiile interesate de acest parteneriat, vor depune / transmite prin posta, completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: “În atenția compartimentului programe și proiecte europene. Pentru selecția de parteneri POCU „Școala pentru toți””.

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Primăriei Orașului Cugir din str. I.L. Caratagiale nr. 1, Cugir, județul Alba, în termen de 10 zile de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de 31.10.2016, ora 16.00. Persoana de contact: Jibotean Marius, e-mail: marius_cugir2003@yahoo.com, tel. 0258/751001.

d) Etapa de calificare:

În vederea dovedirii îndeplinirii condițiilor de calificare cei interesați vor depune / transmite prin poștă sau curierat la sediul Primaria Orasului CUGIR – Jud. ALBA, Scrisoarea de Intenție, în formatul anexat prezentei proceduri (Anexa 1), precum și următoarele documente care să dovedească îndeplinirea criteriilor de calificare, respectiv:

- Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului
- Statutul organizației și orice alt act de înființare al organizației prin care se face dovada că are în obiectul de activitate și este autorizată prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener (copie ștampilată și semnată de reprezentantul legal);
- Fișa partenerului (original) – Anexa 2;
- Declarație de eligibilitate (original) – Anexa 3;
- Declarație - angajament (original) – Anexa 4;
- Declarație privind conflictul de interese (original) – Anexa 5;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- Bilantul contabil pe anii 2013, 2014, 2015
- Toate documentele necesare pentru a face dovada experienței /autorizațiilor / etc în vederea obținerii punctajului.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în termenul stabilit în anunț, asumate de reprezentantul legal (semnate și stampilate).

Astfel, pentru îndeplinirea criteriilor de calificare, Comisia de selecție verifică dacă:

- au fost depuse de către ofertant documente solicitate
- documentele solicitate respectă modelele anexate
- rubricile Fișei partenerului sunt integral completate
- este îndeplinită capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului menționate în anunț:
 1. dacă are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.
 3. A implementat/implementează, în calitate de partener, beneficiar sau subcontractor, proiecte finanțate din Fonduri Europene.
 4. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.
- sunt îndeplinite condițiile privind conduita ofertantului
 1. Nu este subiect al unui conflict de interese;
 2. Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale;

Aplicanții care nu transmit toate documentele solicitate, în formatul menționat, care nu pot face dovada celor declarate pe propria răspundere sau nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate menționate în ghidul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital și criteriile de calificare menționate mai sus vor fi excluși din procesul de selecție.

d) Etapa de evaluare și selecție a partenerilor:

În cazul îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate și a condițiilor din etapa de calificare, comisia de selecție a ofertelor de parteneriat va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv scrisoarea de intenție, fișa de partener, Scrisoarea de

bonitate, Bilantul contabil, precum și orice documente depuse care pot proba capacitatea operațională, financiară, profesională și contribuția ce poate fi adusă în cadrul proiectului (contracte, acorduri de parteneriat, extras bancar, CV-uri angajați sau experți disponibili pentru angajare în cadrul proiectului, rapoarte autorizate care să ateste nr. persoane calificate / formate profesional, etc)

Se vor lua în calcul următoarele criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	<p>Experiența ofertantului în domeniul implementării de proiecte europene POSDRU 2007-2013 în calitate de beneficiar / partener / subcontractor (dovedită prin minim 1 contract finanțare / 1 acord parteneriat / 1 contract în cadrul unui proiect european POSDRU 2007-2013)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 proiect implementat ca beneficiar / partener / subcontractor – 5 p - 2 proiecte implementat ca beneficiar / partener / subcontractor – 10 p - 3 proiecte implementat ca beneficiar / partener / subcontractor – 20 p 	20
2.	<p>Experiența în organizarea și desfășurarea de programe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de formare profesională / educațională (dovedită prin contracte / acorduri parteneriat/alte doc doveditoare) – 5 p - de campanii de informare și conștientizare/org evenimente / – 5 p - de activități extracurriculare / excursii / tabere cu copii – 5 p - de consiliere și orientare profesională / privind cariera – 5 p 	20
3.	<p>Existența unei Autorizații /Acreditări pt una din activitățile proiectului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - care atestă calitatea de Furnizor de Formare Profesională Continuă autorizat, public sau privat (conform O.G. nr.129/200 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare) – 10 p - care atestă calitatea de furnizor de consiliere profesională autorizat / acreditat în conformitate cu HG 277/2002 – 10 p 	20
4.	<p>Numărul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat și în implementare de proiecte cu fonduri nerambursabile (dovedit prin CV semnat și declarație de disponibilitate a acestora pentru acest proiect) propuși pentru implementarea și coordonarea activităților proiectului (doar experți cu studii superioare).</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 - 2 experți – 10 p - 3 - 4 experți – 15 p - Mai mult de 4 experți – 20 p 	20
5.	Evaluarea calitativă a experienței specifice a experților cheie (dovedit prin CV)	

	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel scăzut (experiență specifică de până la un 3 ani) – 5 puncte - Nivel mediu (experiență specifică cuprinsă între 3 și 5 ani) – 10 puncte - Nivel înalt (experiență specifică mai mare de 5 ani) – 20 puncte <p>Pentru evaluarea criteriului se va realiza media aritmetică experienței experților puși la dispoziția proiectului. În situația în care această medie aritmetică este de peste 10 ani se obține punctajul maxim.</p>	20
TOTAL		100

Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților ce se preconizează a se desfășura de către parteneri în cadrul proiectului.

Punctajul minim care trebuie obținut de ofertant pentru a fi selectat este de 60 puncte.

Solicitanții care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi excluși din procesul de selecție.

Aplicanții vor lua în calcul faptul că, în eventualitatea depunerii unei cereri de finanțare în parteneriat cu UAT Cugir, fiecare partener va suporta contribuția proprie aferentă bugetului său.

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate și aprobate în baza evaluării de către comisia de selecție. Rezultatele procedurii de selecție vor fi publicate pe site-ul Primăriei Orașului Cugir după avizarea raportului comisiei de evaluare de către conducătorul instituției.

Partenerii selectați vor fi implicați pe durata întregului ciclu de viață a proiectului, în pregătirea acestuia, implementare (inclusiv perioada de sustenabilitate) precum și în evaluarea acestuia.

Partenerii selectați vor fi implicați în pregătirea și în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat și a cererilor de finanțare.

Soluționarea contestațiilor:

Candidații care nu au fost selectați pot depune, prin email / curier / posta / la sediul Primăriei Orașului CUGIR – JUD. ALBA, în termen de 2 zile de la data comunicării rezultatelor, contestații care se soluționează de comisia de selecție în maxim 2 zile de la data primirii acestora.

Rezultatul contestațiilor se va transmite Ofertantului contestatar la datele de contact comunicate (prin email / curier / posta), în ziua soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru UAT Cugir în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

PRIMAR

Ing. ADRIAN TEBAN

ADMINISTRATOR PUBLIC

Ec. MARIUS JIBOTEAN

SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 ce urmează a fi depus de către **Orasul Cugir, Judetul Alba**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public/privat, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Axa prioritară 6: Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10i: ”Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”, Axa Prioritară 6 Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10i Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație, Obiective specifice 6.2 Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural, 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic, 6.4 Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională, 6.6 Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive.

_____ (denumirea partenerului) își exprimă intenția de a participa ca partener alături de organizația dumneavoastră.

Precizăm că _____ (denumirea partenerului) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri menționate mai sus.

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Detalii conform Anunțului de Selecție Parteneri:

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

FISA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Cod înregistrare fiscală	
Nr de înmatriculare la Registrul Comerțului / Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, telefon, email)	
Persoana de contact	
Titlul proiectului pentru care se aplica	<i>Se va menționa unul din titlurile pentru care ?????? a publicat anunț de intenție pentru selecția partenerilor</i>
Descrierea activității partenerului relevantă pentru activitățile proiectului	<i>Vă rugăm să descrieți activitatea organizației relevantă pentru axa prioritara și tema proiectului.</i>
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	<i>Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru axa prioritara și tema proiectului, cu referire la: scurtă descriere a proiectelor, buget, an de finanțare, rezultate.</i>
Activitatea / activitățile proiectului în care doriți să vă implicați	<i>Detaliați modalitatea în care doriți să vă implicați în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă.</i>
Resurse umane	<i>Se va menționa numărul total de angajați, din care personal relevant pentru implementarea activităților în care partenerul dorește să se implice.</i>
Finanțări anterioare: (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare sau alte surse de finanțare de către parteneri), pentru fiecare proiect se va menționa	
Titlul proiectului	
ID-ul proiectului	
Calitatea avută în proiect	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării	
Rezultate parțiale sau finale	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	
Numele instituției finanțatoare	
Valoare cheltuită în proiect	

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnatura

Stampila

Anexa 3

DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant
al, (denumirea/numele si sediul/adresa aplicantului), în
calitate de ofertant la procedura de selectie Parteneri organizata de Orasul Cugir., **declar pe proprie
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte
și declarații, că:**

- Operatorul economic pe care îl reprezint are capacitatea de a presta activitatile atribuite in cadrul parteneriatului care fac obiectul procedurii de selectie.
- Nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură individuală și o altă candidatură comună
- În ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și / sau spălare de bani
- Nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- În ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale fără să existe situații în care mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive care îmi sunt imputabile, fapt care a produs sau care a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- Nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul Orasul Cugir are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Operator economic,

.....

Data completării

Anexa 4

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prin prezenta, subsemnatul, identificata cu C.I. seria nr., eliberata de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, Jud, Str. Nr....., în calitate de reprezentant legal al, aplicant in cadrul Procedurii de selectie Parteneri organizata de Oras Cugir, declar pe propria răspundere că aplicantul (firma / institutia) pe care il reprezint are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, reprezentând (2 % sau 5% in functie de tip organizatie, conform Ghidului „Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020”) din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului atribuite Aplicantului prin bugetul proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanță în această perioadă;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.
- de la data depunerii cererii de finanțare și până la data demarării procesului de contractare nu au intervenit modificări asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului – „Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020” și Condiții Specifice, în contractul de finanțare, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

Reprezentant legal

.....

Data

Semnătura

Ștampila

Anexa 5

DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul....., reprezentant al,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la
procedura de selectie Parteneri organizata de Oras Cugir, **declar pe proprie răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte și
declarații, că** nu există o situație de conflict de interese așa cum este ea prevăzută de art.14
din OUG nr.66/2011, în sensul că(numele
ofertantului) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere
sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau
afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, sau alte relații cu
persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Oras Cugir, și nici cu membrii Comisiei de
Evaluare și Selecție.

.....(numele ofertantului) nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme
participante la această procedură de selectie.

Subscrisa declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că Solicitantul / Beneficiarul, Oras Cugir, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Aplicant,

Data completării

.....

Reprezentant legal

Semnatura

Stampila