



CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de servicii privind elaborarea
documentațiilor proiectelor cu finanțare nerambursabilă

1. Consideratii generale.

Fondurile structurale ale Uniunii Europene au ca destinație finanțarea măsurilor de ajutor structural la nivel comunitar, în scopul promovării regiunilor cu întâzieri în dezvoltare, reconversia zonelor afectate de declin industrial, combaterea șomajului de lungă durată, inserția profesională a tinerilor sau promovarea dezvoltării rurale. În acest sens, au fost pregătite o serie de documente strategice și operaționale, la nivel național, regional și local, prin care se stabilesc prioritățile de dezvoltare și alocarea financiară pe fiecare obiectiv în parte: atât finanțarea națională (publică și privată), cât și finanțarea din partea Uniunii Europene.

Având în vedere complexitatea și diversitatea domeniilor de intervenție și axelor/măsurilor prioritare de aplicare ale fondurilor nerambursabile, care pot fi accesate de către administrația publică locală, se intenționează selectarea unei firme de consultanță care să identifice fondurile care pot fi accesate de către Orașul Cugir, să întocmească și să depună spre finanțare proiectele de finanțare și documentațiile aferente, să ne sprijine în procesul de elaborare a diverselor studii necesare accesării finanțărilor (Studiu de Fezabilitate, Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, Studiu de trafic, Strategii, etc) astfel încât acestea să poată fi depuse ca anexe la cererile de finanțare. Se dorește sprijin pentru întocmirea proiectelor în parametrii prevăzuți de programele de finanțare, maximizând astfel șansele de a obține fonduri, pentru a genera plus de valoare, economie de resurse și timp.

Astfel, se poate spune că obiectivul general al contractării serviciului de consultanță constă în întărirea capacității administrației publice locale de a realiza investiții în infrastructura de drumuri, infrastructura de mediu, infrastructura urbană, infrastructura de afaceri, infrastructura de turism, infrastructura educațională, infrastructura de sănătate și socială, investiții viabile din punct de vedere tehnic, economic și social prin asigurarea unui grad ridicat de absorbție a fondurilor alocate prin diverse surse de finanțare.

Se dorește contractarea de servicii complete de consultanță pentru proiecte finanțate din fonduri nerambursabile din diverse Programe Operaționale sau Scheme de finanțare, axându-se în special pe Fonduri Structurale și de Coeziune, precum și de dezvoltare rurală. În acest sens este necesară pregătirea unor proiecte solide, corespunzătoare pentru atragerea de finanțări nerambursabile și care să răspundă priorităților Planului Național de Dezvoltare, Planului Regional, Județean și Local de Dezvoltare, Planului de mobilitate al Orașului Cugir precum și Strategiei de Dezvoltare Locală a orașului Cugir.

2. Obiectul contractului de prestări de servicii.

Etapa 1- Întocmirea/actualizarea listei cu propuneri de proiecte evaluate preliminar:

Consultantul va proceda la:

- Alegerea programelor de finanțare cele mai potrivite pentru specificul activităților dorite de beneficiar. Beneficiarul va pune la dispoziția consultantului Strategia de Dezvoltare a Orașului Cugir care include și portofoliu de proiecte (www.primariacugir.ro) și Planul de Mobilitate al Orașului Cugir, lista cu Studiile de Fezabilitate aprobate și nepromovate.
- Studiarea detaliată a programului de finanțare identificat astfel încât să se poată stabili cu certitudine dacă este de folos beneficiarului și dacă acesta îndeplinește toate condițiile de eligibilitate pentru a putea participa la licitația de proiecte. În acest sens va avea loc identificarea prealabilă a problemelor și activităților necesare rezolvării lor și analizarea posibilității adaptării acestora la cerințele specifice ale finanțatorului.
- Întocmirea și prezentarea unei liste cu programele de finanțare și propunerile de proiect identificate ca fiind oportune pentru beneficiar. În acest sens se va ține cont și de:
 - Planul Național de Dezvoltare a României
 - Cadrului Strategic Național de Referință(CSNR)
 - Documentele de programare (ex. POR, POCU, POS, PNDR, etc) și Documentele cadru de implementare;
 - Ghidurile solicitanților pentru domeniile majore de intervenție și pentru axele/măsurile prioritare și de Corrigendum-urile la aceste ghiduri (dacă este cazul);
 - Hotărârile de guvern și ordinele pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniile majore de intervenție în cadrul axelor/măsurilor prioritare
 - Referințele legislative relevante indicate în Ghidurile solicitanților
 - Planurile de dezvoltare regionale și locale pentru fiecare domeniu în parte, în funcție de proiect

Pentru fiecare propunere de proiect se va face o evaluare preliminară pe baza unui minim de informații existente, înaintea investirii de timp și bani în dosarul de cerere de finanțare, din care să rezulte:

- Diagnostic cu șansele (procentual) de succes la finanțare a proiectului;
 - Aspectele perfectibile ale proiectului;
 - Alternative de concepte de proiecte finanțabile.
- În funcție de oportunitățile de finanțare lansate ulterior întocmirii listei cu propunerile de proiecte, lista poate fi actualizată.

Etapa 2 – Întocmirea Dosarelor Cererilor de Finanțare pentru 5 proiecte:

Consultantul va proceda la:

- Completarea documentației solicitată de finanțator (conform formularelor standard prezentate în ghidul solicitantului) și colectarea documentele necesare ca anexe obligatorii în cadrul proiectului, pentru 5 propuneri de proiect alese de beneficiar din lista amintită anterior.
 - În cazul în care beneficiarul are întocmită Documentația tehnică (Studiu de Fezabilitate / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / Proiectul Tehnic) pentru un proiect de finanțare, consultantul va analiza dacă această documentație este întocmită în conformitate cu prevederile legale (HG 28 /2008) și va efectua investigații necesare, “la fața locului”, în vederea confirmării fezabilității tehnice a proiectului. De asemenea se va analiza existența și acuratețea informațiilor și valabilitatea documentelor din documentația tehnică. În funcție de situație, se vor face recomandări referitoare la conținutul documentației tehnice astfel încât aceasta să fie în concordanță cu ghidul de finanțare și cu proiectul care urmează să fie promovat spre finanțare.

Este esențială:

- aprecierea corectă a efortului necesar, capacitatea de identificare clară și completă a tuturor informațiilor și documentelor necesare și utile pentru proiect;
 - acumularea din timp a tuturor informațiilor semnificative care pot argumenta avantajele proiectului realizat;
 - clarificarea în detaliu a informațiilor solicitate în cadrul cererii de finanțare, prin realizarea unor contacte și discuții cu persoanele special desemnate în acest scop de către finanțator / beneficiar;
 - întocmirea unui buget fezabil, stabilirea și estimarea cât mai precis posibilă a tuturor categoriilor de cheltuieli necesare pentru realizarea obiectivelor, activităților respective, în condițiile de calitate necesare în proiect. Orice omisiune esențială care duce, în faza de implementare efectivă, la solicitarea/alocarea de fonduri suplimentare peste cele aprobate sau conduce la anularea proiectului se impută consultantului. De asemenea este importantă evitarea supradimensionărilor cheltuielilor peste strictul necesar;
- Recomandarea, pe baza experienței pe care o are, de a include / atașa și alte informații/documentații suplimentare la cererea de finanțare, care pot fi utilizate ca argumente în favoarea proiectului (studii, date statistice, scheme, strategii guvernamentale în domeniile vizate de proiect etc.);
- Acordarea asistenței pentru încărcarea proiectelor în MySMIS sau în “aplicația/platforma informatică” a finanțatorului;
- Acordarea asistenței pe parcursul procesului de analiză și evaluare a dosarului de finanțare și până la încheierea contractului de finanțare;
- Analizarea punctajului obținut de proiectele declarate necâștigătoare. Dacă este cazul, concluziile desprinse vor fi folosite pentru refacerea proiectului și depunerea acestuia fie la același finanțator fie la un alt program de finanțare.

3. Condiții privind realizarea contractului.

Condiții generale privind realizarea contractului.

Întocmirea proiectelor se va realiza cu maximum de profesionalism, eficiență și vigoare în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile ghidurilor de finanțare și a prezentului caiet de sarcini.

Relațiile cu finanțatorul/beneficiarul se vor baza pe:

- transparență;
- schimb permanent de informații;
- respectarea regulilor stabilite de finanțator / beneficiarul finanțării.
- adoptarea unei conduite de natură să evite conflictul de interese și informarea imediată a beneficiarului despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict;
- păstrarea confidențialității rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material cu privire la proiecte;

Condiții specifice privind realizarea contractului.

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale cu elaborarea etapelor prevăzute la punctul 2 și sprijinirea beneficiarului în obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare, dacă acestea nu există sau trebuie actualizate. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 10% din prețul acestuia, exclusiv TVA. Modul de constituire a garanției se va face prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Consultantul are obligația de a deschide un cont de garanției de buna execuție la dispoziția beneficiarului, la o unitate a Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către consultant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului (exclusiv TVA), și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică (sau astfel cum prevede legislația achizițiilor publice aflată în vigoare pe parcursul derulării procedurii de achiziție).

După finalizarea Etapei 1 (așa cum a fost descrisă la pct.2 din prezentul caiet de sarcini), consultantul va prezenta beneficiarului lista cu propunerile de proiecte evaluate preliminar. Vor avea loc evaluări/discuții în vederea măsurării eficienței, eficacității și relevanței proiectelor care se intenționează a fi depuse spre finanțare nerambursabilă din Fonduri Structurale sau din alte fonduri. Din această listă beneficiarul va selecta 5 proiecte pe care le consideră prioritare și oportune pentru dezvoltarea economico-socială durabilă a zonei administrativ teritorială a orașului Cugir. Întocmirea documentației pentru fiecare proiect selectat se va face pe bază de comandă. De comun acord se vor stabili clar schițele proiectelor, condițiile și modul de desfășurare a acțiunilor întreprinse în vederea întocmirii documentațiilor de finanțare.

După întocmire, documentația se va prezenta beneficiarului pentru însușire. Dacă este cazul, proiectul se va reface conform solicitărilor beneficiarului. Definitivarea documentației se va încheia cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a proiectelor, pentru a dispune de timpul necesar pentru verificarea finală.

Documentațiile finale ale proiectelor se vor preda în forma și numărul de exemplare stabilite conform cerințelor finanțatorului, la care se adaugă un exemplar pentru beneficiar (inclusiv formatul electronic al acestora). De asemenea se va acorda asistența pentru încărcarea proiectelor în MySMIS sau în "aplicația/platforma informatică" a finanțatorului.

Toată documentația aferentă fiecărui proiect elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil emis de către beneficiar.

În cazul în care este necesar, pe parcursul evaluării proiectului în vederea finanțării, consultantul are obligația să adapteze / modifice / completeze documentația proiectului în conformitate cu recomandările/solicitările comitetului de evaluare.

4. Modul de prezentare a ofertei.

Se va depune o singură ofertă, în lei, defalcată pe ambele etape descrise la punctul 2 al prezentului Caiet de Sarcini:

Etapa 1 - Întocmirea listei cu propuneri de proiecte evaluate preliminar

Etapa 2 - Întocmirea Dosarelor Cererilor de Finanțare pentru 5 proiecte

Astfel:

Valoare totală oferta = Valoare ofertă Etapa 1 + Valoare ofertă Etapa 2*.

* Notă: Valoare ofertă Etapa 1 = maxim 10 % din valoare totală ofertă

Valoare ofertă Etapa 2 = 5 x valoare întocmire un proiect

5. Criterii de atribuire a ofertei.

Criteriul de atribuire a ofertei este prețul cel mai scăzut.

6. Modul de efectuare a plăților pentru serviciul de consultanță:

Plățile pentru serviciul de consultanță se vor face în 11 rate:

- prima plată după predarea și acceptarea de către beneficiar a listei cu propuneri de proiecte evaluate preliminar (maxim 10 % din valoare total ofertă);
- 10 plăți pentru întocmirea Dosarelor Cererilor de Finanțare aferente celor 5 proiecte. Astfel, plățile pentru fiecare proiect în parte se vor face în 2 rate:
 - 30 % din valoarea ofertată pentru întocmirea unui proiect după predarea documentației finale către finanțator;
 - diferența de 70% din valoarea ofertată pentru întocmirea unui proiect după încheierea contractului de finanțare între beneficiar și finanțator.

7. Durata contractului.

Durata contractului este de 5 ani, cu posibilitate de prelungire până după încheierea contractelor de finanțare pentru proiectele selectate la finanțare.

8. Rapoarte și termene de depunere.

Se va întocmi câte un Raport pentru fiecare proiect, care va conține explicații asupra tuturor serviciilor executate în cadrul proiectului. Raportul va fi depus la beneficiar în termen de 14 zile de la finalizarea documentației proiectului în cauză.

Întocmit,

Biroul Managementul Proiectelor

cu Finanțare Internațională

Cons. Țiru Cristina

Insp. Haneș Anamaria

